

105341

Fra Distribusjonen.

Til Forlagssjefen i Viking Forlag A/S.

Ad. Deres skriv datert 15.11.44.

Jeg finner ikke å kunne underskrive Deres brev av ovennevnte dato da jeg mener det på mange punkter fratar meg mitt noværende virkeområde, og såvidt meg bekjent uten grunn. Dessuten er det å sette min opparbeidede posisjon tilbake. At min gasje blir tatt opp til avgjørelse den 24. ds. er helt tilfredsstillende for meg da mitt arbeid i NS aldri har vært betinget av kroner og ører. Likevel vil jeg ikke unnlate å nevne at det bør tas hensyn til at jeg helt fra 3. mai 1933 med korte fravær har drevet med distribuering av propagandamateriell. Vil også komme med en samtale jeg hadde med avdelingsleder Klevenberg om gasjeforholdet. Han spurte da hvor meget kontorsjefen var lønnet med og sa at mitt arbeid betinget like høy lønn som denne stilling, men at jeg måtte ta saken opp med riksøkonomisjefen som jeg imidlertid har oppsøkt flere ganger uten resultat. Avdelingsleder Klevenberg meddelte også at min lønn var kalkulert med kr. 350.- pr. mnd. i Rikspropagandaledelsens oppgjør med Viking Forlag A/S. Dessuten var det vel ikke meningen at jeg skulde tape på overtagelsen.

Pkt. 1 er jeg helt enig i, men mener å stå i samme kasus som de øvrige overordnede i forlaget.

Pkt. 2 anser jeg som et grovt mistillitsvotum til meg, og jeg er takknemlig for en redegjørelse for hvordan dette er oppstått. Når jeg av og til må forlate kontoret er det for å ordne ting som angår distribueringen. Med de noværende vansker når det gjelder forsendelser pr. post eller jernbane, må jeg nødvendigvis konferere med overordnede på disse steder. Som eksempel kan jeg nevne: Den 13. oktober mottok jeg en del tusen brosjyrer kl. 1/9 om morgenen. Disse skulde være i Bergen den 16. oktober, men all forsendelse til Bergen var sperret for ca. 3 uker. Brosjyrene ble likevel sendt med Bergenstoget den 13. Dette kostet selvfølgelig endel konferanser, ting som jeg ikke hadde oppnådd fra kontoret. Om jeg nødvendig skulde ha et privat ærend, finner jeg

ikke å stjele tid fra Viking Forlag da jeg er på kontoret før kl. 1/9 om morgenen og sjelden kan gå før kl. 5 - 6 om ettermiddagen. (Arbeid med klarering av forsendelser for neste dag samt vente på bud m.m.) Det er arbeid som jeg ikke setter opp overtid for. Dessuten har jeg aldri frokosthvil da jeg også på den tiden må ta imot beskjeder (telefon, ekspedisjon m.v.) Jeg forlater aldri mitt arbeid uten å gi beskjed om når jeg kommer tilbake. Jeg har alltid vært pliktoppfyllende i mitt arbeid og alltid følt ansvar for det. Jeg stiller meg selvfølgelig her også som de andre overordnede i firmaet.

At jeg som avdelingens leder ikke har rett til å gi mine underordnede funksjonærer tillatelse til å være fri 1/2 eller 1 time er imot alt lederprinsipp, da enhver ansvarlig formann har en slik bemyndigelse. Det må unektelig virke tungt og upraktisk at enhver av betjeningen må gå til øverste sjef for å spørre om småting når han har ansatt underordnede sjefer. Det må jo være den som har oversikt som kan gi denne tillatelse for å se hvordan det passer med vedkommendes arbeid, noe forlagsledelsen ikke kan ha kjennskap til. (Forlagsledelsen er forøvrig et stygt demokratisk ord.)

Eller hvis denne forlagsledelsen skal kunne gi fri er jeg redd for at den som er ansvarlig for arbeidet må lete etter sine underordnede (jeg henviser til Norlemanns første ansettelsestid i forlaget). Kommer en og spør om å få gå et nødvendig ærend, skal jeg så ringe til forlagsledelsen og spørre om adgang til det? Hvilket inntrykk vil det gi? Jeg er av den mening at en overordnet stilling medfører ansvar og myndighet.

Angående innskrivning i meldeboken om morgenen har vi tidligere erfaring for at det er upraktisk og tungvint slik som det var praktisert i begynnelsen. Ledelsen fant å måtte gå fra det da det heftet oss i å begynne arbeidet. 5 min. over 1/9 er alle i arbeid. Når ikke ledelsen hører noe er alle på plass. Isteden for at ca. 10 mennesker skal løpe fram og tilbake fra den ene etasje til den andre er det mere praktisk og tidsbesparende om ledelsen kom og kontrollerte av og til. Omtrent halvparten av personalet er ansatt ved distribueringen (9 av 20). Forlagsledelsen behøver ikke være redd for at jeg ikke passer på. Noen grunn til forandring her er det ikke.

Pkt. 3. Private telefoner har jeg måttet nekte (unntatt helt nødvendige ting) Det er innlysende at på et sted med ca. 10 funksjonærer må det være forbud av hensyn til sentralbordets overbelastning samt for unødige forstyrrelse i arbeidet.

Pkt. 4 er i grunnen bevis på hvor lite praktisk De har sett saken, ifølge Deres skriv. Om jeg får et brev fra Klevenberg om å sende 100 plakater til F.O.I. så skal dette altså først framlegges for ledelsen, eller om jeg får telefonbeskjed om å ekspedere et eller annet omgående, så skal det forsinkes ved å framlegges for ledelsen? (Jeg skjelner her mellom oppdrag som er inngått i kontrakten. Vennlig oppdrag og spesialoppdrag.)

Spesialoppdrag oversendes kontorsjefen med forslag fra meg om pris. Korrespondanse eller bestillinger av økonomisk art har jeg aldri hatt. Å sende brosjyrer med følgeskriv har jeg gjort i egenskap av distribusjonssjef. Forhåndsarbeid for distribuering av bøker har jeg overlatt til frk. Hoffmann som står ansvarlig for bokførslen og kvitteringene. (Pakkesedeler og regninger blir oss tilsendt fra bokholderiet.) Jeg har overvåket pakken og gang på gang vært etter dem for at den skulde foregå betryggende.

Pkt. 5 er jeg helt enig i. Må bare kreve den tid som trengs for mine undersøkelser.

Pkt. 6. Etter all den mistillit mot meg ifølge Deres skriv anbefaler jeg en mer effektiv og kontrollerende måte enn nevnt. Det er å oversende til Dem alle følgebrev for mottatt gods, samt postkvitteringer, vektседler, jernbanefølgebrev, kvitteringer for bylevering og oppgave over frimerkepost som vi ikke får kvittering for (no ca. 200 pr. dag). Da framkommer et pålitelig bilde av vårt arbeid (ved siden av budtjenesten, rydding m.m.) og hvor lenge materiellet ligger hos oss (sjelden over 2 dager). Grunnen til det er at arbeidet er godt organisert og jeg har flinke og pålitelige folk i avdelingen.

Pkt. 7 er besvart.

Hele formen for Deres skriv anser jeg for en knebling av mitt arbeidsområde innen Viking Forlag A/S. Det tilkjennegir en misstillit til meg som jeg etterlyser grunnen til. Jeg har vært av den mening at navnet Kilberg har hatt en god klang innen N S og dens institusjoner. Jeg har heller aldri spart meg eller slusket unnav mitt ansvar for N S. For meg er Viking Forlag A/S i navnet, N S i gavnet. Eller kanskje det er for å lette mitt arbeid eller fordi det er lite å gjøre i de andre avdelinger at De går til dette skritt. Jeg har ikke klaget over å ha mye å gjøre og ikke har jeg fått klage fra andre på dårlig utført arbeid, såvidt meg bekjent.

- 4 -

Jeg er tilhenger av førerprinsippet og mener det er en bedre form og en mer verdig framgangsmåte den som forlagssjefen begynte med, nemlig å innkalle avdelingssjefene og drøfte forlagets interesser, og at De tok Deres avgjørelser etter de innkomne forslag.

Etter Deres brev har De glemt at Viking Forlag A/S er et ektefødt barn av N S og må behandles deretter.

Jeg må kunne fordre tillit i mitt arbeid, iallfall så lenge jeg ikke har vist meg uverdig til det.

Heil og Sæl

Oslo, 20. november 1944.

Tillater meg å sende et forslag til reglement og arbeidsfordeling for overordnede ved Viking Forlag A/S.

- Pkt. 1. Avdelingslederne i Viking Forlag A/S skal gå foran det øvrige personale med et godt eksempel, alltid være høflig, pliktoppfyllende og presis. Går avd. lederen ut, skal han gi beskjed om når han kan ventes tilbake (mulige forsinkelser om morgenen skal underrettes i telefon) således at personalet på spørsmål kan gi en grei beskjed når lederen ventes tilbake.
- Pkt. 2. Sørge for at det er orden, arbeidsro og vanlig kontor-disiplin.
- Pkt. 3. Hver avd. leder står ansvarlig for sin avdeling og for det arbeid som utføres der.
- Pkt. 4. Avdelingens personale kan ansettes og avskjediges av avd.lederen. Nyansettelser må skje innenfor rammen av tidligere oppsatte budgetterte stillinger. Lønnen må stadfestes av forlagssjefen for å være gyldig.
- Pkt. 5. Avd.lederen har adgang til å gi sitt personale fri en kort stund, ca. 2-3 timer, uten å melde fra. Inntil 1 dag kan han innvilge, men må da gi melding til forlagssjefen. Mer enn 1 dag må tillatelse innhentes fra forlagssjefen. Lån av personale kan ikke gjøres uten at det må gå gjennom avd.lederen.
- Pkt. 6. Post og vanlig ekspedisjon kan besvares av avd.lederen. Alle brev og kopi av svar skal sendes inn til kontoret for arkivering. Forekommer det post av dobbelt art, f.eks. økonomisk og distribuerende, må den ~~xxx~~ legges fram for begge avdelinger leder (det samme gjelder post som er tvetydig) for svar kan gis.
- Pkt. 7. Alt av økonomisk art (også særskilte og nye oppdrag for distribuering) skal innleveres til kalkyle av økonomi-lederen. Utskrivning av regninger og inkasse av penger må bare utføres av den dertil bestemte avdeling. Innkjøp kan ikke gjøres uten rekvisisjon fra økonomilederen. Salgspriser og presenter kan bare fastsettes av økonomi-lederen.
- Pkt. 8. Avd.lederen kan sette opp instruks for sin avdeling, men de må forelegges forlagssjefen.
- Pkt. 9. Viking Forlag A/S styres etter førerprinsippet. Det gir tillit, men fordrer ansvar.