

21

106923

B I L A G I

Oversikt

over

F Y L K E S O R G A N I S A S J O N E N E (F.O.) i N.S.

- F. O. 1. Østfold og Follo
- F. O. 2. Oslo og Akershus (+ Follo)
- F. O. 3. Buskerud og Vestfold
- F. O. 4. Hedmark og Oppland
- F. O. 5. Telemark og Aust-Agder
- F. O. 6. Rogaland og Vest-Agder
- F. O. 7. Vestlandet (Bergen, Hordaland, Sogn og Fjordane)
- F. O. 8. Møre
- F. O. 9. Trøndelag (Nord og Sør Trøndelag)
- F. O. 10. Nord Norge (Nordland, Troms, Finmark)

L O V E R

for

R O D E O R G A N I S A S J O N E N (R. O.) av N. S.

§ 1.

Sammensetning.

Roden er en underavdeling av kretsorganisasjonen, og omfatter et nærmere angitt område. Hvor det ansees hensiktsmessig kan flere roder samles til en sone, under en soneformann opnevnt av kretsformannen. Til roden sogner alle de medlemmer av N. S. som er bosatt innen rodens område. I spissen for roden står en rodeformann.

Rodens medlemsantall skal ikke være større enn at rodeformannen personlig kan lære å kjenne hvert enkelt medlem i roden. Blir roden på over 50 medlemmer melder rodeformannen dette til kretsformannen (soneformannen) som organiserer nye roder i nødvendig utstrekning.

§ 2.

Rodeformann.

Rodeformannen opnevnes av kretsformannen (soneformannen hvis sådan er utnevnt).

Han leder og organiserer bevegelsen i roden efter direktiver som mottas fra kretsformannen (soneformannen).

§ 3.

Gruppeformannen.

Rodeformannen inndeler om nødvendig sin rode i grupper, hver omfattende et kvartal eller husklynge. Han foreslår for kretsformannen (soneformannen) hvem der skal opnevnes som gruppeformann. Denne leder arbeidet innen sin gruppe.

§ 4.

Husagitorer.

Rodeformannen sørger for i størst mulig utstrekning å ansette husagitorer innen sin rode. Disse får angitt sitt spesielle arbeidsområde og besørger den personlige agitasjon i husstandene. Hvor der er opnevnt gruppeformenn kan husagitorerne tilknyttes disse.

Fastsettes til prøve fra 1. januar 1934.

Partiledelsen.

L O V E R

for

L A G O R G A N I S A S J O N E N (L. O.) av N. S.

§ 1.

Opgave.

Lagene (cellene) danner grunnenheten i N. S.'s organisasjon, og har til oppgave:

- 1) å forbinne bevegelsens ledende organer med distriktet og bringe N.S.'s program og åpne beslutninger til almindelig kunnskap.
- 2) å hverve nye medlemmer og gi dem nødvendig instruks og veiledning.
- 3) å bistå kretsorganisasjonen i dens organisatoriske og almindelige virksomhet.
- 4) å ta aktiv del i samfundslivet som N. S.'s lokalforening.
- 5) å fremme bevegelsens mål innenfor sitt serlige område.

§ 2.

Medlemmer.

Medlemmer av laget er medlemmer av N. S. som optas i laget. Innvalg av nye medlemmer foretas av lagsformannen.

§ 3.

Organisasjon.

- 1) Lagene organiseres distriktvis eller etter arbeidsplass, institusjon, organisasjon eller i en omgangskrets eftersom forholdene tilsier.
- 2) Et lag må godkjennes av kretsformannen, og må ha minst tre medlemmer.
- 3) Innen samme bedrift, organisasjon, institusjon eller distrikt er ikke tillatt organisasjon av konkurrerende lag.
- 4) En celle er en aktiv spesialgruppe på tre eller flere medlemmer. Nærmere bestemmelser for celleorganisasjonen fastsettes av partiledelsen.

§ 4.

Formannen.

- 1) Formannen opnevnes og entlediges av fylkesformannen etter forslag av kretsformannen.
- 2) Formannen leder lagets virksomhet, assistert av de øvrige tillitsmenn og har prokura over lagets pengemidler. Han er ansvarlig like overfor kretsformannen for lagets energiske og målbeviste virksomhet overensstemmende med dets oppgaver.

§ 5.

Styret.

- 1) Formannen velger for 1 år ad gangen følgende tillitsmenn, som sammen med ham danner lagets styre:
 - a) Organisasjonsleder (nest-formann)

- 2 -

- b) Propagandaleder
- c) Økonomileder
- d) Sekretær

Valget må godkjennes av kretsformannen, som også kan forlange skilte oftere enn hvert år.

2) Hvor forholdene gjør det nødvendig, sammenfattes hvervene.

3) Styret holder møte minst to ganger i måneden. Dets uttalelser er kun av rådgivende art. Formannen har definitiv avgjørelse.

§ 6.

Møter.

Laget skal regulert holde et almindelig møte hver måned. Ekstra møter holdes så ofte formannen bestemmer, eller når det forlanges av minst 15 av medlemmene.

§ 7.

Lagets forhandlinger er lukkede hvis ikke annet besluttes.

§ 8.

Laget avlegger månedlig rapport til kretsformannen om sin virksomhet.

§ 9.

Pengeadministrasjonen.

1.) Årsmøtet velger en autorisert revisor til å revidere lagorganisasjonens regnskaper.

2.) Lagorganisasjonen skal i størst mulig utstrekning selv greie sin økonomi og hefter alene for sine forpliktelser. I tilfelle av at det oppløses tilfaller dets eiendom Nasjonal Samling.

Fastsettes til prøve fra 1. januar 1934.

Partiledelsen.

REGNSKAPSORDNING

for N S fylkesorganisasjoner med kretser og lag.

I N S instruks for pengevesenets ordning innenfor fylkesorganisasjonen heter det at all innkassert kontingent, og bidrag innsendes fra lagene gjennom kretsene til fylket. Likeledes skal andre inntekter f.eks. netto inntekt av møter, tilstelninger o.l. innsendes på samme måte. Så langt fylkets økonomi tillater det, skal dog lagene selv nyte godt av sin "egen virksomhet" og fylkesføreren kan gi lagene rett til å disponere over endel av disse inntekter.

Alle inntekter samles således hos fylket, som foretar avregning med hovedorganisasjonen etter de fastsatte satser og "bevilger" penger til kretsene resp. lagene.

På grunnlag av disse retningslinjer bestemmes følgende arbeidsordning:

L A G E N E (sonene)

Lagenes regnskap faller i tre grupper.

1. Inntekter som skal gå uavkortet videre gjennom kretsen til fylket.
2. Midler mottatt til disposisjon fra fylket gjennom kretsen og anvendelsen av disse.
3. Avslutning.

Ad.1. Lagenes inntekter er i første rekke medlemskontingent og bidrag. Dermed inntekter av møter, tilstelninger, basarer og salg av merker, brosjurer o.lign.

Medlemskontingenten.

Inntektføres: Kassakonto og Kontingentkonto.

For imidlertid å slippe alle enkeltpostene i selve kassaboken bør en hjelpeskassebok benyttes. Boken skal ha plass for medlemmets navn, adresse og beløp. Tre ganger i måneden (hver 10., 20. og 30.) oppsummeres de innkomne beløp og føres inn i selve kassaboken.

Bidrag.

Inntektføres: Kassakonto og Bidragkonto.

Der føres egen hjelpeskassebok. Innkomne bidrag overføres fra denne til selve kassaboken tre ganger i måneden. (hver 10., 20. og 30.)

Møter og tilstelninger.

Inntektene bokføres på inntektsidens Kassakonto og Møtekonto.
Utgiftene " " " utgiftsidens Kassakonto og Møtekonto.
etterhvert direkte i kassaboken.

Salg av merker o.l.

Inntektføres: Kassakonto og Merkekonto.

Merker, brosjurer og annet salgsmateriale sendes fra fylket

- 2 -

til lagene (via kretsene) i kommisjon. Nota fra fylket (kretsen) skal medfølge, så lagene (kretsene) til enhver tid kan kontrollere at salg og restbeholdning stemmer med notaen. Lagene (kretsene) skal sende inn salgsbeløpene uavkortet til fylket i likhet med alle andre inntekter. Fylkene bevilger lagene (kretsene) en viss fortjeneste i forhold til det salg som har funnet sted.

Eventuelle andre inntekter føres i rubrikk for "Diverse Konti".

De Konti, som er nevnt foran, nemlig: Kontingent-, Bidrag-, Merke- og Møte-Konto (eventuelt Diverse Konti) omfatter de inntekter, som skal sendes inn til kretsen. Kontiene oppgjøres den siste i hver måned. Summene føres op på skjema I, som sendes sammen med beløpet til kretsen senest innen den 10. i følgende måned.

Remissen bokføres på utgiftsidens Kassakonto og Kretskonto.

Ad. 2. Organisasjonens tilskudd (Midler til lagets egen disposisjon) (Konfører instruksjonen for pengevesenets ordning § 9.)

Penger som mottas fra kretsen bokføres på inntektsidens Kassakonto og Kretskonto.

Efter hvert som laget bruker av disse penger bokføres dette på utgiftsidens Kassakonto og på de respektive konti for Propaganda og Omkostninger.

N.B. Disse penger som er til disposisjon for laget går altså inn på Kassakonto sammen med de penger som er omtalt under punkt 1. Kassakontoen viser således ikke til enhver tid (f.eks. midt i måneden) hvad laget selv disponerer. Hvad laget har til egen disposisjon finnes ved å trekke utgiftskontiene, "Propaganda" og "Omkostninger" (eventuelt "Diverse Konti") fra inntektsidens "Kretskonto".

Ad. 3. Avslutning. Blir lagenes virksomhet av større omfang, opprettes hovedbok med rubrikker tilsvarende kassaboken. Kassaboken avsluttes hver måned og summene (Kassakonto + Saldo pr. 1. og 31.) innføres i hovedboken. Regnskapet avsluttes pr. 30. juni og 31. desember. Avskrift av halvårsregnskapet sendes til kretsen innen 1. august og 1. februar sammmen med for-tegnelse over medlemmer og bidragsydere.

Før avslutning av kassaboken (hovedboken) skal alle inntekter nevnt under punkt 1 være innsendt til kretsen. Det eneste aktivum laget da har er den kassebeholdning det måtte ha til egen disposisjon. (Og kanskje endel merker, brochurer o.l. som dog holdes utenfor selve regnskapet, og forresten tilhører fylket).

Ellers viser kassaboken (hovedboken) ved avslutningen direkte hvordan de forskjellige inntekter og utgifter fordeler sig.

K R E T S E N E,

står som formidler mellom fylket og lagene:

1. De samler inntektene fra lagene og sender disse inn til fylket sammen med inntekt av egen virksomhet.
2. De mottar tilskudd fra fylket til fordeling mellom lagene,
- og
3. Mottar tilskudd til egen drift.

Ved kretsene skal føres:

Kassabok, hovedbok og spesifikasjonsbok for lagene.

Ad. 1. Remisser fra lagene. Disse bokføres på inntektsidens Kassakonto og Konto for Lag, og innføres videre i en spesifikasjonsbok på konto for vedkommende lag, med nødvendig henvisning i kassabokens anmerkningsrubrikk. Spesifikasjonsboken føres for at kretsen skal ha oversikt over hvad den mottar fra og sender til de forskjellige lag.

Kretsens egne inntekter ved møter, salg av merker etc. tilsvarer lagets virksomhet og bokføringen blir også tilsvarende.

Bidrag som innbetales direkte til kretsen skal såvidt mulig føres til inntekt under vedkommende lag. Er det ikke mulig, eller er det f.eks. engangsbidrag krediteres "egen" bidragskonto. -

Remisse til fylket bokføres på utgiftsidens Kassakonto og Fylkets konto. Kretsen sender til fylket hvad den har mottatt fra lagene + egne inntekter ved salg av merker m.v. og overskydd av møter og tilstelninger. Dette spesifiseres på et spesielt formulær som medfølger remissen, skjema 2

Opgjør skal finne sted innen den 15. i hver måned.

Kretsene som vil få merker, brochurer m.v. til fordeling mellom lagene (sonene) skal føre en ganske enkel "lagerbok". Lagerregnskapet holdes utenfor selve kassaregnskapet. Der avmerkes kun tilgang og avgang, samt føres oversikt over hvad de forskjellige lag til enhver tid står til ansvar for.

Ad. 2. Tilskudd fra fylket. Bokføres på inntektsidens Kassakonto og Fylkets konto.

De beløp som videresendes til lagene bokføres på utgiftsidens Kassakonto og Konto for Lag. De innføres videre i spesifikasjonsboken på vedkommende lags konto med fornøden henvisning i anm. rubrikken.

Ad. 3. Tilskudd fra fylket til disposisjon for Kretsen.

Se tilsvarende for lagene. (Konto for Fylke inn + Konto for Lag ut = Kretsens midler til disposisjon).

Avslutning.

Kassaboken avsluttes hver måned og summene innføres i hovedboken. Kassaboken må allikevel holdes åpen til remissene for vedkommende måned er innkommet fra lagene og avregning med fylket har funnet sted.

Regnskapet avsluttes pr. 30. juni og 31. desember. Avskrift av halvårsregnskapet sendes til fylket sammen med regnskapsoppgavene fra lagene innen den 15. august og 15. februar. Avslutningen forøvrig er som for lagene.

Kretsen som fra tid til annen vil kunne få stor kassabeholdning bør sette pengene inn i bank. Innskudd eller uttak bokføres ikke, men bankbokens pålydende betraktes som kontanter i kassen.

F Y L K E T.

Regnskapsmessig virke.

1. Innkassere inntektene fra kretsene.
2. Betale de faste avgifter til hovedorganisasjonen.
3. Bevilge driftsmidler til kretsene (og lagene) på grunnlag av yteevne for de forskjellige lag.

4. Drive sin egen virksomhet.

Ad. 1. Remisser fra kretsene skal debiteres Kassakonto og krediteres Konto for Kretser og henholdsvis under Kontingent, Bidrag og Møter, og summen av disse tre rubrikker innføres i spesifikasjonsboken på vedkommende krets med henvisning i kassabokens anm. rubrikk.

Ad. 2. Avgifter til hovedorganisasjonen regnes av samtlige inntekter undtatt for merke - og brochuresalg m.v. (jfr. N S alm. lover § 4 pkt. 2,).

Avgiften krediteres Kassakonto og debiteres Hovedorganisasjonens konto.

Ad. 3. De tilskudd som ytes kretsene (og lagene) krediteres Kassakonto og debiteres Krets konto. Innføres i spesifikasjonsboken med nødvendig henvisning i anm. rubrikken.

Ad. 4. Av inntekt på "egen virksomhet" avbetales avgift til hovedorganisasjonen overensstemmende med N S lover. Konti er opprettet overensstemmende med kretsenes og lagenes konti.

Direkte innbetalte bidrag, se under bestemmelsene for kretsene. Mærker kjøpes kontant av hovedorganisasjonen og beløpet debiteres konto for Mærker. Kontoen krediteres for alle salg og blir stående å betrakte som regulær varekonto.

For kontrollens skyld skal fylket føre fortegnelse over de mærker som sendes til kretsene og avmerke salgene.

Innskudd og uttak føres på bank-konto.

Fylket skal føre hovedbok som er innrettet overensstemmende med kassaboken. Kassaboken avsluttes hver måned og summene innføres i hovedboken. Dog holdes kassaboken åpen til remissene for vedkommende måned er innkommet for kretsene og avregning med hovedorganisasjonen har funnet sted. Regnskapet avsluttes pr. 30. juni og 31. desember.

A N S V A R E T

for at foranstående regler følges påligger fylkes - krets og lagsførerne.

Alle regnskapsbøker skal kjøpes ved hovedkontoret, som holder lager av disse.

Selve bokførselen skal utføres av finanslederen eller den han måtte utvelge som sin assistent (kasserer o.l.). Når finanslederen ikke selv fører bøkene har han dog fremdeles ansvaret herfor og må derfor ved stadig eftersyn forvise sig om at bokførselen foregår på reglementær måte.

Forøvrig revideres regnskapene overensstemmende med N S lover for Fylke, Krets og Lag.

NASJONAL SAMLING

Finanslederen

Oslo, den 9. mai 1934.

S K J E M A II.

Frakrets

Tilfylkeslag

I N N T E K T S - O P G A V E

for19

	Sum	Kontingent	Bidrag	Møter	Merker etc.
Lag (Sone) 1					
" 2					
" 3					
O.S.V.					
Egen virksomhet					

Beløpet Kr. følger vedlagt i kontanter

.....den