

106927

Plan for N S lagets innre organisasjon i landdistriktene
og direktiv for lagets utbygging.

I henhold til N S organisasjonsplan og de utsendte lover for fylker, krets og lag skal laget omfatte et område som svarer til et sogn, et eller flere herreder (eller deler av et herred) m.v. etter kretsførerens nærmere bestemmelse. Prinsippielt bør laget på landet omfatte ett herred (en bygd), og annen ordning være en ren undtagelse grunnet på særlige forhold.

Hvert lag deles i roder, svarende til valgkretsene eller skolekretsene i vedkommende organisasjons distrikt. Rodene deles igjen i grupper i et slikt antall at der blir en gruppe for hver 200 innbyggere innen rodens område. Dette tall er ikke absolutt. Ved optrekning av gruppenes grenser tas hensyn til de rent lokale forhold således at gruppenes innbyggere og spesielt medlemmer av N S kan nåes greit og sikkert av gruppeformannen. Ved organisasjonens utbygging, bør gruppenes organisasjon begynnes med et lite antall, like ned til 3 medlemmer, for senere å vokse sig sterkere. Hvis gruppenes størrelse blir over 13 N S medlemmer (formannen i-beregnet), deles gruppene. Undtagelser herfra kan gjøres av lagets O. L. hvor gruppen omfatter eksempelvis et gårdskompleks eller lignende. Gruppen skal omfatte samtlige N S medlemmer i gruppeområdet over 18 år, også om de står i NSK (kvinneorganisasjonen) eller i NUF (ungdomsfylkingen). Innen hver rode skal søkes dannet en eller flere studiecirkler som ledes efter nærmere optrukne planer fra partiledelsen.

I spissen for hver rode står en rodeformann og i spissen for hver gruppe en gruppeformann. Rode- og gruppeformennene opnevnes og entlediges av lagføreren. Hvis det anses ønskelig kan rodeformannen også være formann for en gruppe.

Alle gruppeformennene står direkte under rodeformannen, rodeformennene direkte under lagets organisasjonsleder (O.L.) Rodene benevnes med navn eller nummer, gruppene gis fortløpende nummer innen hver rode. Eksempelvis benevnes en gruppe 12/4, nemlig tolvte gruppe av fjerde rode. En utbygging av organisasjonen som følger bevegelsens tilvekst er betinget av et vel ordnet rapportsystem. Dette ordnes slik:

Rodeformannen og gruppeformannen fører en ajourført fortegnelse over medlemmene i de respektive områder - rode og gruppe. Gruppeformannen avgir den l. i hvert kvartal rapport til sin rodeformann over antall inn- eller utmeldte medlemmer i gruppen. Rapporten skal omfatte opgave over medlemmenes navn, stilling, fødselsår, adresse, telefon, eventuelle tillitshverv innen partiet og forøvrig sådanne opplysninger som kan tenkes å være av interesse. Sådanne opplysninger er f.eks. opgave over: fødested, arbeidssted og arbeidets art, tidligere medlemskap av foreninger av politisk art, medlemskap av andre foreninger o.s.v.

Rodeformannen samarbeider rapportene fra rodens gruppeformenn på et skjema (Bilag 1), som innen den 10. i hvert kvartal oversendes lagets organisasjonsleder. Rapporten avfattes på samme skjema som for rodeformennene bestemt (Bilag 1). Rodeformannen er forøvrig binneleddet mellom organisasjonsleder og gruppeformann.

All ekspedisjon skal foregå overensstemmende med organisasjonens oppbygging:

fra gruppeformann	til rodeformann eller omvendt
" rodeformann	" organisasjonsleder eller omvendt
" organisasjonsleder	" lagsformann eller omvendt

Direkte henvendelser fra de lavere organisasjonsheter til overordnet myndighet med forbigåelse av mellemliggende instans skal ikke finne sted, uten hvor det er spesielt påbudt, og da samtidig meddeles det vedkommende ved gjenpart e.lign. I tilfelle skal brevet stiles til den overordnede myndighet man ønsker å henvende sig til, men det adresseres til nærmeste høiere enhet i organisasjonen. Dennes formann sender så skrivelsen videre på samme måte med sin påtegning. Herved vil alle til enhver tid være orientert om det som foregår i bevegelsen.

I overensstemmelse med instruks for O.L. § 5 fører organisasjonslederen en rodevis fordelt medlemsfortegnelse. Han samarbeider de innkomne rapporter fra underavdelingene på et skjema (bilag 2) som han kvartalsvis oversendes lagets formann.

For at lagstyret til enhver tid skal ha full oversikt over bevegelsens og organisasjonens utvikling skal organisasjonslederen kvartalsvis utarbeide en på et spesielt skjema (bilag 3) avfattet spesifisert oppgave over antall medlemmer i lagets forskjellige roder. Ved entledigelse fra en stilling skal vedkommende tillitsmann uten oppfordring straks avlevere til sin nærmest foresatte samtlige dokumenter og fortegninger m.v. tilhørende berørte tillitshverv.

For kontroll av at de foreskrevne rapporter innsendes i riktig tid, utfyller rodeformannen kontrollskjema Bilag 4, og organisasjonslederen kontrollskjema Bilag 5.

Skjemaene opbevares henholdsvis av rodeformannen og organisasjonsleder (de skal således ikke videresendes !)

Lagstyrets kartotek.

I lagstyrets kartotek (medlemsfortegnelse) opføres lagets medlemmer i alfabetisk ordning og uten hensyn til rode - eller gruppeinndeling. Lagets økonomiledere (Ø.L.) er samtidig kartoteksfører og det påligger ham å holde kartoteket ajour. Han mottar fra sin formann organisasjonslederens kvartalsoppgave over inn- eller utmeldte medlemmer, som snarest skal innføres i kartoteket.

Medlemsoppgaven i kartoteket skal omfatte oppgave over:

1. Fullt navn
2. Rode og gruppe
3. Adresse
4. Fødselsår
5. Tillitshverv innen NS
6. Årskontingent og frivillige bidrag, størrelse og om betalt.
7. Om vedkommende er villig til å delta i aktivt arbeide.
8. Særlige opplysninger, som fødselssted, arbeidssted, og arbeidets art, tidligere medlemsskap av foreninger av politisk art, medlemsskap av andre foreninger, politisk innstilling.

Medlemskortet får herved følgende utseende.

Innmeldt:	Navn:.....	Distrikt:			
	Stilling:.....				
Født:	Kontoradresse:.....	Tillitshverv:			
	Privatadresse:.....				
Medlem av andre organisasjoner (foreninger)	Telefon, kontor:.....	Kontingentinnbetaling			
	" " privat:.....		Datum	Kr.	For år
	Andre opplysninger:				

Mottar kartotekføreren inn- eller utmeldelse fra andre enn O.L. noteres opgaven straks i kartoteket, hvorefter den videresendes til organisasjonslederen. Når påskrevet skal organisasjonslederens medlemsfortegnelse konfereres med kartoteket.

Oalo, mai 1934.

NASJONAL SAMLING

