

KUNNGJØRING

Nr. 2. 15. august 1941.

Fra Den norske Legion.

Engasjement av befal til hjemmefronten.

I Den norske Legions staber og avdelinger på hjemmefronten skal engasjeres en del befal til å forestå verving, organisasjon og utdanning. Videre skal engasjeres en del musikere for oppsetting av musikkorps. Av de stillinger som skal besettes kan bl. a. nevnes: Bataljonsjefstillinger, kompanisjefstillinger, kaptein- og løytnantstillinger ved hovedstaben og distriktsstabene, ledere av vervingskontorer, samt musikkledere.

Befal i disse stillinger vil ikke bli pålagt plikt til tjeneste i utlandet, men må binde seg til minst 6 måneders tjeneste i Norge.

Gjensidig oppsigelsesfrist er 3 måneder. Før ansettelsen vil det bli undertegnet nærmere avtale mellom Den norske Legion og vedkommende befalingsmann.

Hjemmebefalet blir lønnet etter lønnsatser som tabellen på neste side viser. Alderstillegg beregnes etter regler som gjeldende for feltbefalet, jfr. Kunngjøring nr. 1.

Uniformsgodtgjørelse utbetales etter de samme regler og satser som for Legionens øvrige befal. Under tjenstgjøring ved oppsatt avdeling får befalet gratis kost og losji (forlegning i kaserne eller barakke).

I den tid befalet gjør tjeneste i Legionen er de å betrakte som garnisonerende officerer med plikt til all den tjeneste innen landet som måtte bli nødvendig. Inntil videre blir befalets forhold overfor Statens Pensjonskasse uforandret.

Stillingene kan søkes av befal og musikere fra den tidligere Hær og Marine. Søknad med tjenestedata (herunder også om krigstjeneste og hvor i landet tjenesten fortrinnsvis ønskes) sendes innen 31. august til Den norske Legion, Kirkegt. 15, Oslo.

Lønnsregulativ for hjemmefrontbefal.

Grad	Lønn		Husleie-tilskudd. Lønnsgrupper (jfr. tidligere kunngjøring)
	Pr. År	Pr. Måned	
Offiserer:			
Major, grunnlønn	10 000,00	833,33	III
Med 1 alderstillegg	11 000,00	916,67	III
Kaptein, grunnlønn	7 000,00	583,33	IV
Med 1 alderstillegg	8 000,00	666,67	III
• 2 ———	9 000,00	750,00	III
Førsteleutnant, grunnlønn ..	4 800,00	400,00	V
Med 1 alderstillegg	5 400,00	450,00	IV
• 2 ———	6 000,00	500,00	IV
• 3 ———	6 300,00	525,00	IV
Løytnant, grunnlønn	3 600,00	300,00	V
Med 1 alderstillegg	4 050,00	337,50	V
• 2 ———	4 500,00	375,00	V
• 3 ———	4 950,00	412,50	V
• 4 ———	5 400,00	450,00	IV
Underoffiserer:			
Fenrik, grunnlønn	3 600,00	300,00	V
Med 1 alderstillegg	3 900,00	325,00	V
• 2 ———	4 200,00	350,00	V
• 3 ———	4 500,00	375,00	V
Kommandersersjant, gr.lønn.	3 300,00	275,00	V
med 1 alderstillegg	3 600,00	300,00	V
• 2 ———	3 900,00	325,00	V
Fører, grunnlønn	3 000,00	250,00	V
med 1 alderstillegg	3 300,00	275,00	V
• 2 ———	3 600,00	300,00	V
Sersjant, grunnlønn	2 400,00	200,00	V ÷ 25%
Med 1 alderstillegg	2 700,00	225,00	V ÷ 25%

Endringer i lønnsregulativ for feltbefal.

Det i Kunngjøring nr. 1 s. 4 inntatte lønnsregulativ for feltbefalet erstattes med følgende:

Grad	Lønn		Husleie- tilskudd. Lønna- grupper
	Pr. år	Pr. måned	
Offiserer:			
Oberstløytnant	16 975,00	1 414,60	II
Major, grunnlønn	13 475,00	1 122,90	II
Med 1 alderstillegg	14 700,00	1 225,00	II
Kaptein, grunnlønn	8 400,00	700,00	III
Med 1 alderstillegg	10 500,00	875,00	II
2 —————	12 075,00	1 006,25	II
Førsteløytnant, grunnlønn	5 950,00	495,80	III
Med 1 alderstillegg	6 475,00	539,60	III
2 —————	7 000,00	583,33	III
3 —————	7 350,00	612,50	III
Løytnant, grunnlønn	4 200,00	350,00	IV
Med 1 alderstillegg	4 725,00	393,75	IV
2 —————	5 250,00	437,50	IV
3 —————	5 950,00	495,80	III
4 —————	6 475,00	539,60	III
5 —————	7 000,00	583,33	III
Underoffiserer:			
Førrik, grunnlønn	4 500,00	375,00	IV
Med 1 alderstillegg	5 250,00	437,50	IV
2 —————	5 950,00	495,80	III
Kommandersersjant, grunn- lønn	4 200,00	350,00	IV
Med 1 alderstillegg	4 650,00	387,50	IV
2 —————	5 100,00	425,00	IV
Fører, grunnlønn	4 095,00	341,25	IV
Med 1 alderstillegg	4 410,00	367,50	IV
2 —————	4 650,00	387,50	IV
Sersjant, grunnlønn	2 688,00	224,00	V
Med 1 alderstillegg	3 300,00	280,00	V

Endringer i Regulativ for felttillegg.

Satsene i «Regulativ for felttillegg» inntatt i Kunngjøring nr. 1 s. 7 erstattes med følgende nye satser:

	Pr. måned
Oberstløytnant	kr. 318,00
Major	285,00
Kaptein	255,00

	Pr. måned
Førsteløytnant	kr. 216,00
Løytnant	» 192,00
Fenrik, kommandersersjant	» 169,00
Furer	» 144,00
Sersjant	» 111,00
Korporal	» 96,00
Menig	» 81,00

Ad utbetaling av særgodtgjørelser ved feltavdelinger. (Felttillegg m. v.).

Felttillegg for de tyske militære varierer etter stedet for tjenstgjoring. Det blir fastsatt særlige satser etter inndeks for leveomkostningene i vedkommende område.

Det felttillegg som etter oppgave fra de tyske myndigheter er kunngjort som gjeldende for Den norske Legion er opplyst å være beregnet etter leveomkostningene i Norge.

Legionærene og de tyske militære skal ifølge de foreliggende forutsetninger være likt stillet i økonomisk henseende m. h. t. særgodtgjørelser (felttillegg, fronttillegg m. v.), bl. a. av regnskapsmessige grunner.

De frivillige vil således i utlandet måtte utbetales felttillegg m. v. etter de samme satser som gjelder for de tyske militære i tilsvarende lønnsklasse og område. Selv om de derved utbetales mer enn de tilkommer etter de kunngjorte satser, foretas ingen tilbakebetaling. Skulle felttillegget i enkelte områder være vesentlig mindre enn oppgitt (for menige kr. 81,00 pr. mnd.) skal dette innmeldes til Hovedstaben med oppgave over hva som blir utbetalt og for hvilket tidsrom. Tilsvarende notat føres i den frivilliges tjenestebok. Endelig oppgjør for det for lite utbetalte vil så bli foretatt etter hjemkomsten til Norge på grunnlag av de opplysninger som er ført inn i tjenesteboken. Utbetaling vil bare skje ved framvisning av tjenestebok og etter de opplysninger som er ført inn i den.

Ovennevnte bestemmelser skal kunngjøres for alle de frivillige.

Uniformsbestemmelser.

1. *Utlevert uniform* kan om ønskes tilpasses av skredder, isåfall på vedkommende brukers egen bekostning. Uniformen må for øvrig være slik den utleveres. Det tyske merke på venstre erme må således beholdes. Dette merke er nødvendig for å komme inn under folkerettslige regler for «krigsmenn». Befalet påsetter de nødvendige distinksjoner. Det norske flagg påsyes 2 cm nedenfor merket.

Under tjeneste i Norge skal bæres *armbind* i nasjonale farger, så bredt at det dekker både det tyske merke og det norske flagg. Ved utreise fra landet fjernes armbindet.

2. *Nysydd uniform*. Befal med kapteins og høyere grad samt annet befall som navnlig oppgis fra Legionens hovedkontor, får kjøpt tøy til uniformsjakke og benklær i Die Kleiderkasse S. S. Klingenbergt. 7, mot kontant betaling. Offiserene må selv sørge for oppsyng av uniformen ved privat skredder.

Uniformen skal være av modell som den tidligere norske med følgende endringer:

Hel rygg, uten livsom, men med splitt.

Ingen beiser i benklærne. Ingen paspoaler, hverken på jakke eller benklær. Kraven gjøres av rimelig høyde.

Offiserer som syr uniform til garnisonsbruk i Norge, kan påsy armbind av smalere modell (8 cm).

Uniformsknappene skal være oksyderte metallknapper med legionens løve.

3. *Distinksjoner*.

Offiserer og underoffiserer har to sett distinksjoner, ett sett for tjenesten i Norge, ett sett for tjenesten utenlands i samarbeid med andre lands legioner.

A. *Distinksjoner for bruk i Norge*.

Stabsoffiserer har kravedistinksjoner som tidligere: Sølv-vinkel med stjerner*) (3—2—1). På kappen brukes avtagbar skulderklaff**) med sølvkant og stjerner i det åpne felt (3—2—1).

Kaptein, førsteløytnant, løytnant har distinksjoner som stabsoffiserene, men uten sølv-vinkel og sølvkant.

*) Stjernene skal være 4 tannet.

**) Skulderklaffene skal være 3 1/2 cm brede og spisse i øvre ende.

Fenrik, har avtagbare skulderklaffer i uniformsfargen med knapp og stropp med sølv-stolpe (6 cm) samt sølv-tresse rundt ermene, 10 cm ovenfor ermets nederkant. Ingen kravedistinksjoner.

Kommandersersjant, furer og sersjant har avtagbare skulderklaffer i uniformsfargen med knapp og stropp med 3—2—1 rød tverrstripe, 5 mm vevet bånd og tilsvarende lisser rundt ermene, 10 cm ovenfor ermets nederkant. Ingen kravedistinksjoner.

Korporal: Skulderklaff i uniformsfargen med rød stolpe (6 cm) og do. på ermene (6 cm lang og 5 cm over nederkant). Ingen kravedistinksjoner.

På kappen bærer alle underoffiserer og korporaler samme distinksjoner som på jakken.

B. *Distinksjoner for bruk utenlands.*

I stedet for kravedistinksjonene nytter offiserene skulderdistinksjoner i samsvar med internasjonale gradbetegnelser.

Skulderdistinksjonene skal være avtagbare.

Stabsoffiserer: Mørkgrønn plate med sølvfletning og 2—1—0 stjerner etter graden.

Kaptein, førsteløytnant, løytnant: Sølv-plate med mørkgrønn paspoal og 2—1—0 stjerner etter graden.

Underoffiserene: Lissene om ermene og skulderdistinksjonene erstattes av nye i samsvar med offiserenes, bestående av: Skulderklaff med sølvkant og henholdsvis 3—2—1—0 stjerner i det åpne felt.

Korporaler beholder inntil videre de samme distinksjoner som ved innenlandsk tjeneste.

På kappen nyttes samme distinksjoner som på jakken.

4. *Luen*: Båtform uten paspoaler.

Offisersluen skal ha norsk kokarde, sølvstolper og emaljeknapp.

Underoffisersluen skal ha norsk kokarde, med stor legionsknapp.

De menige bærer bare norsk kokarde.

5. Som kjennemerke bæres rundt venstre ærme øverst på oppslaget et ca. 2 cm bredt sort bånd med påskrift i sølv «Den norske Legion»

Som kjennemerke utenlands bæres dessuten på kraven Legionens løve i sølv.

6. Feltprester bærer uniform og distinksjoner som sanitets-offiserer, dog uten verge, med et lite metallkors på kraven som geistlig tegn.

7. Til uniformen brukes bare sort skotøy og sort lærtøy. Befalet bruker belte med skulderrem av samme modell som før. Offiserer skal bruke hansker, hvite (gule) eller grå.

8. Offiserer som har underskrevet engasjementsavtale kan gjennom Legionsintendanten foreløpig få utbetalt kr. 500,00 til anskaffelse av uniform og nødvendige andre utstyrsgjenstander, herunder koffert til feltbruk.

9. *Underoffiserer* skal ha utlevert uniformer som bestemt for menige. Uniformen skal forsynes med distinksjoner og kan tilpasses av avdelingens skredder uten utgift for vedkommende befalingsmann.

10. Hærens tidligere utmerkelsestegn og Nasjonal Samlings partitegn kan bæres til uniformen.

Foreløpige bestemmelser om ansettelse og beskikkelser.

For alle befalingsmenn fra furer og oppover vil beskikkelsen bli foretatt av Legionens Hovedkontor og underskrevet av Legionskommandøren. Forslag sendes på vanlig tjenestevei.

Sersjanter og korporaler skal som regel beskikkes av Regimentet. I tiden inntil Regimentet er fullt oppsatt, foretas beskikkelsene av bataljonene etter forslag fra kompaniene.

Egne beskikkelsesbrev til bruk for Regimentet (bataljonen) er under trykning og vil bli sendt ut med det første.

Befordring av personer og gods for Den norske Legion.

Lignende avtale som den der er truffet mellom Hovedstyret for Statsbanene og Arbeidstjenesten om transporter av personer og gods på Statsbanene gjøres gjeldende også for transporter for Den norske Legion.

Det benyttes egne skjemaer for rekvizjoner og fraktbrev.

Den myndighet som har rett til å rekvirere transporter er:

1. Større transporter — som må bestilles i forveien:

Legionens sjef.

stabsjef.

hovedstabs forsynings- og transportavdeling.

Sjefer for legionsdistrikt.

Regimentsjefer (for transporter av inntil reg. størrelse).

Bataljonsjefer (for transporter av inntil batalj. størrelse).

Kompanisjefer (for transporter av inntil kompani størrelse).

2. Mindre transporter av personell (inntil 25 mann + inntil 500 kg reisegods):

Legionens sjef.

stabssjef.

hovedstabs samtlige avdelinger (kontorsjefer etter befaling).

Sjefer for legionsdistrikt (adjutanter og intendant ved legionsdistrikt etter befaling).

Regimentsjefer (adjutant og intendant etter befaling).

Bataljonsjefer (adjutant og intendant etter befaling).

Kompanisjefer (løytnant og adm. befal etter befaling).

3. Mindre transporter, stykkgodssendinger av il- og fraktgods:

a. Som under avsnitt 2.

b. Dessuten forvaltere og kvartermestre ved magasin o. l.

Skjemaer for rekvisisjon og fraktbrevformularer kan rekvireres hos Billett- og formularforvalteren ved Statsbanenes Hovedstyre mot betaling av kostende av: Legionens Hovedstabs forsynings- og transportavdeling. Distriktsstabene (f. t. bataljonsstab).

De myndigheter som har rett til å rekvirere transporter kan få skjemaer tilsendt etter skriftlig rekvisisjon til Hovedstabens forsynings- og transportavdeling eller distriktsstabene.

KUNNGJØRING

FRA

DEN NORSKE LEGION

Nr. 3

4 oktober 1941

1. Årg.

Instruks for propaganda, opplysningsvirksomhet og verving 10 aug.
til Den norske Legion i fylkene.

A.

1. Utskrivningssjefen for Arbeidstjenesten i hvert fylke er under landsdelens distriktssjef leder for arbeidet med Den norske Legion i fylket.

Han mottar fra distriktssjefen (eventuelt Legionens hovedkontor) instruksjer og bestemmelser m. v. og gir nødvendige ordrer m. v. til Legionens personell i fylket.

Han innsender rapporter og meldinger m. v. til Legionen etter derom gitte bestemmelser.

2. Hvor det ansees nødvendig eller ønskelig opprettes vervings- og opplysningskontorer for fylkets byer og eventuelt andre steder hvor det ansees formålstjenlig. Forslag herom sendes til distriktssjefen (ev. hovedkontoret hvis distriktsskontor ikke er opprettet).

Utskrivningssjefen instruerer personellet i deres plikter og kontrollerer arbeidet.

Hver dag sendes rapport fra kontorene til Utskrivningssjefen om de frivillige som har meldt seg.

Etter nærmere konferanse med Utskrivningssjefen gir inspektoren nødvendige instruksjoner om kontorenes arbeid for Legionen.

3. Inspektoren i fylket leder etter konferanse med Utskrivningssjefen arbeidet med Legionens propaganda i fylket. Han mottar — som regel gjennom Utskrivningssjefen — nødvendige instruksjer for sitt arbeid.

Han gir fylkets kontorphersonell instruksjon om det

propagandamessige arbeid ved kontorene, opphengning av plakater, veileder dem om samtaler med fremmøtende og eventuelt instruksjon i bruk av høyttaler m. v.

Inspektøren sender hver lørdag rapport om foredrag og om sitt øvrige arbeid gjennom Utskrivningssjefen til Legionens distriktssjef (ev. hovedkontor).

B. Regnskap.

Utskrivningssjefen rekvirerer nødvendige penger hos distriktssjefen (ev. Legionsintendanten) og avlegger regnskap til denne innen 5. i hver måned.

Han lønner Legionens personell i fylket i samsvar med Legionens skriftlige bestemmelse for hver enkelt, betaler regninger m. v.

Regnskap fra inspektør og eventuelt kontorene sendes Utskrivningssjefen innen hver 1. i måneden.

Alle regninger m. v. må være behørig attestert. Ved attestasjon inntas vedkommende for at regningen er riktig i enhver henseende.

C.

I de fylker hvor utskrivningssjefen er fritatt for arbeidet med Den norske Legion står inspektøren direkte under distriktssjefen. Inspektøren overtar da også Utskrivningssjefens plikter i henhold til foranstående.

20 aug. Anvendeligheten av lov nr. 1 av 6 mai 1921 § 3, Kgl. res. av 1 desember 1922 og instruks av samme dag i forholdet til Den norske Legion.

Ovennevnte bestemmelser gjelder i henhold til Justisdepartementets bestemmelser i forholdet mellom de militære befalingsmenn i Den norske Legion og politiet.

Kongelig resolusjon av 1 desember 1922 bestemmer:

1. I henhold til lov nr. 1 av 6 mai 1921 § 3 meddeles stadfestelse på «Nærmere regler om militære befalsmenns medvirken ved forfølgning av straffesaker» overensstemmende med et fremlagt utkast.
2. I henhold til lov om rettergangsmåten i straffesaker av 1 juli 1887 § 82 meddeles stadfestelse på et tillegg til de ved kongelig resolusjon av 6 februar 1920,

jfr. kongelig resolusjon av 5 august 1921, stadfestede «Nærmere regler om påtalemyndighetens ordning» overensstemmende med et fremlagt utkast.

De i post 1 omhandlede nærmere regler er sålydende:

§ 1. De militære befalsmenn skal medvirke ved de i § 3 i lov (nr. 1) av 6 mai 1921 om rettergangsmåten i militære straffesaker i fredstid nevnte forføyninger i saker angående militære forbrytelser og forseelser samt i borgerlige straffesaker mot tjenestgjørende militærpersoner, når deres medvirken kan tjene til lettere, sikrere eller hurtigere fremme av saken eller til å spare utgifter for det offentlige.

Tillegg Kgl. res. av 12 oktober 1923.

De er forpliktet til å etterkomme anmodning fra påtalemyndigheten (politiet) etter retten om sådan medvirken, når det kan skje uten hinder av militære tjenesteplikter.

§ 2. Officerer av kapteins eller høyere grad samt andre officerer og underofficerer, som fører sådan kommando eller innehar sådan stilling som omhandlet i § 10 nr. 1 i lov nr. 3 av 6 mai 1921 om den militære disiplinær- og politimyndighet, sidestilles med hensyn til de foran i § 1 nevnte forføyninger med politimestre, de øvrige militære befalingsmenn med underordnede polititjenestemenn.

De befalingsmenn som er sidestillet med politimestre, leder og kontrollerer sine undergivnes utførelse av de forretninger, som de ikke selv utfører.

De skal så vidt mulig fatte bestemmelse om iverksettelse av beslag, ransaking og pågripelse, når en sådan forføyning må foretas, uten at påtalemyndighetens (politiets) eller rettens beslutning derom kan avvendes.

§ 3. Når en militær befalingsmann antar, at en etter den militære straffelov straffbar handling, som i henhold til § 1 2net punktum i lov nr. 3 av 6 mai 1921 ikke bør avgjøres disiplinært ved refselse, er forøvet av noen under hans befaling stående person, eller at en etter borgerlig lov straffbar handling, der er gjenstand for offentlig påtale, er forøvet av noen tjenestgjørende undergitt, skal han uoppholdelig gi påtalemyndigheten (politiet) underretning om, hva det dessangående er kommet til hans kunnskap, og imidlertid foreta de skritt, som ikke uten skade kan oppsettes, til bevaring av gjerningens spor, sikring av

vitner og andre bevisligheter og av den mistenktes person. Påtalemyndigheten underrettes om hva det således foretas. For øvrig trer de militære befalingsmenn kun i virksomhet til medvirkning ved forfølgning av straffesaker etter anmodning derom fra påtalemyndigheten (politiet) eller retten.

§ 4. Iverksettelse av de i § 1 nevnte forføyninger likeoverfor en militærperson påligger fortrinsvis hans foresatte.

Kan forretningen ikke uten større utgift for det offentlige eller uforholdsmessig ulempe eller tidsspille utføres av en foresatt, besørger den av en annen befalingsmann.

Ved oppsatt avdeling kan den høyere foresatte beordre enhver av sine undergivne befalingsmenn til å utføre sådanne forretninger også likeoverfor militærpersoner som ikke er deres undergivne.

Beslag og ransakning hos en befalingsmann samt pågripelse av en sådan, skal så vidt mulig foretas av en av ham overordnet befalingsmann.

§ 5. Henvendelser til påtalemyndigheten (politiet) fra militære befalingsmenn bør som regel fremsettes av en med politimester sidestillet befalingsmann og rettes til en politimester (statsadvokat).

Når det av hensyn til sakens behandling haster, kan henvendelse skje direkte til eller fra vedkommende underordnede tjenestemann.

Er en underordnet befalingsmann i tvil om hvorvidt eller hvorledes han skal etterkomme en direkte mottatt anmodning, kan han innhente sin foresattes forholdsordre. Befalingsmann som ikke er sidestillet med politimester skal i hvert tilfelle gi sin foresatte meddelelse om direkte mottatte anmodninger fra påtalemyndigheten (politiet) og om hva han i anledning derav har foretatt.

§ 6. Forsvarsdepartementet bemyndiges til å fastsette instruks for de militære befalingsmenns medvirken ved forfølgning av straffesaker.

Post 2: Tillegg til «påtaleinstruksen».

§ 1. Henvendelser med hjemmel av lov nr. 1 av 6 mai 1921 § 3 til militære befalingsmenn om medvirken ved forfølgning av militære forbrytelser og forseelser, samt i borgerlige straffesaker mot tjenestgjørende militærpersoner

(jfr. § 2 i de ved kongelig resolusjon av 1 desember 1922 fastsatte nærmere regler herom) bør alene utgå når sådan medvirken kan tjene til lettere, sikrere eller hurtigere fremme av saken, eller til å spare utgifter for det offentlige.

Sådanne henvendelser bør som regel fremsettes av en statsadvokat, politimester eller politifullmektig.

§ 2. Påtalemyndigheten (politiet) skal etter anmodning av vedkommende militære befalingsmann yde bistand ved forfølgning av de i lov nr. 3 av 6 mai 1921 om den militære disiplinær- og politimyndighet omhandlede forseelser ved å innhente opplysninger og forklaringer, besørge forkynnelser og meddelelser og iverksette pågripelse og fullbyrdelse av arrest, når sådan medvirken kan tjene til lettere, sikrere eller hurtigere fremme av saken eller til å spare utgifter for det offentlige. Politiet skal derhos etter sådan anmodning som ovenfor nevnt besørge innfordring av bøter ilagt som refselse.

*Lov om rettergangsmåten i militære straffesaker
i fredstid nr. 1 av 6. mai 1921.*

§ 3. Med hensyn til utførelse av forkynnelse, opptagelse av forklaring samt iverksettelse av beslag, ransakning og pågripelse sidestilles militære befalingsmenn med politiets tjenestmenn. Militære befalingsmenn er også pliktige til å yde sådan bistand i borgerlige straffesaker mot tjenestgjørende militærpersoner.

Nærmere regler om militære befalingsmenns medvirken ved forfølgningen kan Kongen gi.

Midlertidige bestemmelser om permisjoner.

30 aug.

- 1) Permisjoner gis i alminnelighet ikke i tjenestetiden uten at velferdsgrunner foreligger.
- 2) For menige gjelder:
 - a) Vanlige kveldspermisjoner (til tappenstrek og permisjon på helligdager utenom tjenestetiden) gis av troppssjefen.
 - b) Kveldspermisjoner ellers gis vanligvis dagen før tjenestedag ikke lenger enn til kl. 2400. Dagen før helligdag kan permisjonen utstrekkes til kl. 0200.

Slike permisjonssøknader avgjøres av kompanisjefen. Han avgjør også helligdagspermisjoner hvis disse medfører fravær om natten (fra foregående dag etter endt tjeneste).

Hver mann gis i regelen ikke mer enn tilsammen 8 slike kvelds- og helligdagspermisjoner pr. måned.

- c) Søknader om permisjon i tjenestetiden avgjøres av:

Kompanisjefen — når det gjelder inntil 1 tjenstedag.

Bataljonssjefen — når det gjelder 2—3 tjenstedager.

Regimentsjefen (sjefen for Hovedstaben) når det gjelder 4—7 tjenstedager.

Legionssjefen — over 7 tjenstedager.

- d) Menige som tjenstgjør ved staber gis permisjon av vedkommende stabs sjef

3) For befal gjelder:

- a) Befal kan utenom tjenestetiden uten spesiell permisjon oppholde seg innenfor en sone som fastsettes av regimentsjefen (bataljons- eller kompanisjefen hvis disse avdelinger ligger for seg). De skal dog alltid oppgi sin adresse slik at nærmeste foresatte raskt kan få tak i dem.

- b) Ønsker befalet utenom tjenestetiden å bevege seg utenfor den under a) nevnte sone skal permisjon hertil søkes hos kompanisjefen (for kompanisjefer og høyere befal av nærmeste overordnede).

- c) For permittering av befal i tjenestetiden gjelder bestemmelser som i pkt. 1) og pkt. 2 c).

- d) Befal som tjenstgjør ved staber gis permisjon for inntil 2 dager av vedkommende stabs sjef.

- 4) Regimentsjefen eller sjef for isolert beliggende avdeling kan treffe nødvendige regulerende bestemmelser om forholdene eller tjenesten gjør det nødvendig.

9 sept. Midlertidig instruks for Den norske Legions distriktssjefer.

1. Distriktssjefen er Den norske Legions overste representant innen vedkommende distrikt, og sjef for det distriktsskontor som Legionen oppretter innen vedkommende område.

2. Under distriktssjefen sorterer:

- a) Arbeidstjenestens utskrivningssjefer, for såvidt angår deres arbeid i tilknytning til Legionen.

- b) Den innen hvert fylke fungerende inspektør for opplysnings- og vervekontorene innen fylket.

Disse vervekontorer er underlagt inspektøren direkte.

- c) De kvinnelige frivillige for såvidt angår opplysningsvirksomheten.

Distriktets kvinnelige frivillige ledes av en kvinnelig distriktsleder som med hensyn til all annen tjeneste enn opplysningsvirksomheten står direkte under Kontoret for kvinnelige frivillige i Oslo.

Den kvinnelige distriktsleder skal ha kontor på samme sted som Legionens distriktssjef.

3. Arbeidsområde m. v.

- a) De frivillige som melder seg til Legionen blir inn- til videre rulleført distriktssvis ved Hovedstabens personellavdeling.

- b) Distriktssjefen skal lede og fremme opplysnings- og vervevirksomheten innen sitt distrikt gjennom:

— fungerende utskrivningssjefer i Arbeidstjenesten.

— inspektørene i fylkene og deres opplysnings- og vervingskontorer.

— bevegelige distriktspatrulje.

— De kvinnelige frivillige.

— personlige foredrag m. v. av Distriktssjefen.

Nærmere bestemmelser for ledelsen og fremmingen av opplysnings- og vervevirksomheten skal gis av Hovedstabens IV. kontor.

- c) Distriktssjefen har ansvaret for at de organer som i hans distrikt er knyttet til Den norske Legion arbeider positivt og aktivt.

— Han kontrollerer virksomheten ved de i pkt. 2 nevnte organer ved personlige inspeksjoner og ved innhenting av opplysninger.

— Mener distriktssjefen at noe av det i pkt. 2 nevnte personell innen hans distrikt ikke arbeider med full kraft i Den norske Legions interesse skal uttømmende rapport sendes

Legionen eventuelt bilagt med begrunnet forslag til avskjed for eller erstatning m. v. av dette personell.

- Distriktssjefen fører tilsyn med den måte hvorpå opplysnings- og vervevirksomheten drives og hvordan den virker.

Han treffer de nødvendige bestemmelser for å gjøre den nevnte virksomhet mest mulig positiv og for å tilpasse den etter de lokale forhold i distriktet.

Ønskes bestemmelser som er gitt av Legionen endret, skal Distriktssjefene sende Legionen forslag herom.

4. Personellet ved distriktskontoret ansettes av Legionen og lønnes inntil videre av Legionens hovedstab.

Det samme gjelder det øvrige personell som er ansatt i Legionens virksomhet innen Distriktssjefens distrikt.

Forslag om ansettelse av mannlig personell sendes fra Distriktssjefen til Legionen.

Forslag om ansettelse av kvinnelig personell sendes etter samråd med Distriktssjefen av den kvinnelige distriktsleder til Hovedstabens Kontor for kvinnelige frivillige i Oslo.

5. Pengemidler og regnskap.

Distriktssjefen rekvirerer nødvendige pengemidler hos Legionsintendanten og avlegger regnskap for ham innen 5. i hver måned. Legionsintendanten gir de nødvendige direktiver og bestemmelse for regnskapsforingen m. v.

Alle regninger må være behørig attestert. Ved attestasjonen inntas vedkommende for at regningen er riktig i enhver henseende.

Større anskaffelser skal om mulig på forhånd være forelagt Hovedstaben til approbasjon.

6. Distriktskontorets organisasjon.

Sjef — Distriktssjefen.

Adjutant — fortrinnsvis en officer.

Arkivar og skriver (eventuelt skrivemaskindame).

Under den kvinnelige distriktsleder:

Økonomi- og utstysleder.

Skoleleder.

Skrivemaskindame (arkiv).

7. Rapporter.

Distriktssjefen skal sende rapport om sin virksomhet til Hovedkontoret i Oslo hver tirsdag.

Rapporten skal være konsentrert, dog slik at den gir alle de opplysninger om distriktskontorets virksomhet i foregående uke som kan tenkes å være av interesse for Hovedkontoret.

Rapporten skal dessuten gi et klart bilde av vervingen og stemningen i distriktet og hvilke propagandatiltak som er arrangert.

For rapporten nyttes eget skjema (Skjema nr. G.9.).

Post og småpakker til frivillige i Den norske Legion. 15 sept.

1. Adresse:

Feltpostnummer er fastsatt for de avdelinger av Den norske Legion, som oppholder seg i utlandet.

På alle postsendinger skal anføres mottagerens grad, navn og feltpostnummer. For eksempel:

Feltpost.

Soldat Karl Hansen,

Feltpostnummer 912996 D.

Avsenderens navn og adresse må alltid anføres på alle postsendinger.

Det er ikke tillatt ved siden av feltpostnummer å sette avdelingsnavn, oppholdssted eller lignende.

Er underretning om feltpostnummer ikke mottatt, kan brev m. v. fortsatt sendes under adr. Den norske Legion, Kirkegt. 14—16—18, Oslo. Det samme gjelder post til personell som oppholder seg i Norge. Legionen vil da sørge for at posten blir videresendt. Brev som har feil eller forbudt adresse, kan ikke ventes befordret.

2. Porto:

Brev inntil 100 gram, brevkort og småpakker inntil 250 gram er portofri. For småpakker over 250 gram inntil 1 000 gram er portoen 35 øre. For å oppnå portofrihet eller portomoderasjon må forsendelsen være merket *Feltpost* over adressen.

Om lisens se under punkt 3.

3. Lisens for gjenstander og varer til utlandet.

For småpakker og brev som inneholder varer og gjenstander og er bestemt til utlandet kreves lisens.

Etter konferanse mellom Handelsdepartementet og Legionen er følgende ordning fastsatt:

Pårørende som ønsker å sende slike småpakker eller brev må søke om lisens. Søknader sendes til Handelsdepartementet, Lisensavdelingen, Posthusgården, Oslo.

I søknaden skal angis avsenderens navn og adresse, pakkens innhold og mottakerens navn. Det er ikke nødvendig å nytte fastsatte skjemaer for utførselslisens.

For eksempel:

Undertegnede søker om tillatelse til å sende

.....
til frivillig i Den norske Legion

..... (navn)

Underskrift.

(Navn og adresse.)

Det er bare tillatt å sende personlige eiendeler, bøker m. v.

Handelsdepartementet opplyser at eksporttillatelse uten videre kan ventes innvilget for slike forsendelser.

Det vil derimot ikke bli gitt lisens for sending av matvarer (herunder pålegg) eller andre rasjonerte varer.

4. Feltpostnummer:

De frivillige vil etterhvert oppgi feltpostnummer til sine pårørende. Pårørende som ikke har fått feltpostnummer oppgitt fra den frivillige, kan få dette ved direkte henvendelse til Den norske Legion, når vedkommendes navn og avdeling blir oppgitt.

5. Brevomslag:

Ved brevforsendelser må bare benyttes *uførte* konvolutter.

15 sept. Uniformsgodtgjørelse for offiserer i Den norske Legion.

Til offiserer kan utleveres av avdelingenes beholdninger følgende uniformsgjenstander:

Lue.	Islandsk ulltrøye.
Kappe.	Støvler.
Klæsjakke m/ halsbind.	Snørestøvler.
Lang bukse (ridebukse).	

Gjenstandene blir vedkommende offisers eiendom.

Videre kan utlånas utrustningsgjenstander og hvis beholdningen tillater det, ytterligere en jakke og en bukse.

For øvrig plikter offiserene selv å anskaffe de øvrige uniformsgjenstander de trenger (f. eks. uniform av officersklede, skjorter, undertøy, ridestøvler, hansker m. v.).

Offiserer som er i Norge kan ved søknad på fastsatt skjema til Forsyningsdepartementet, Tekstil- og lærkontoret, få anvisning for kjøp av de gjenstander de trenger. Søknaden sendes gjennom Den norske Legion og skal inneholde opplysning om hvilke gjenstander som ønskes kjøpt samt beholdning av søkte eller lignende gjenstander. Det settes opp særskilt søknad for klær og skotøy. Ved søknad om ridestøvler må vedlegges attest fra leverandør om at støvlene foreligger ferdig.

Offiserer som oppholder seg utenlands sender søknaden etter de bestemmelser som gjelder i vedkommende land.

Offiserer som har fått utlevert bekledningsgjenstander av menig modell som de ikke tilkommer etter foranstående, skal levere disse tilbake så snart de har hatt høve til å anskaffe private gjenstander.

Det har under de nåværende forhold vist seg uhen-siktsmessig å la offiserer få godtgjort utgifter til anskaffelse av uniform etter regning (jfr. Kunngjøring nr. 1). På grunn av den begrensede tilgang på råvarer m. v. er det ikke mulig å anviser stoff og lignende til så store nyanskaffelser som opprinnelig forutsatt. Legionen bestemmer derfor at offiserer som har underskrevet engasjementsavtale kan utbetales av Legionsintendanten kon-tant kr. 625,00 til anskaffelse av uniform og andre nød-vendige utstyrsgjenstander.

Offiserer som bruker mer enn dette beløp til nødven-dige anskaffelser kan mot legitimasjon få dekket den overskytende utgift etter regning, jfr. tidligere kunn-gjøring (nr. 1).

Offiserer som utbetales uniformsgodtgjørelse plikter å holde en garnisons- og permisjonsuniform utenom den ut-leverte feltuniform.

Til vedlikehold av uniform tilkommer offiserer i Norge kr. 80,00 pr. md., i utlandet etter de satser som gjelder på vedkommende sted.

30 sept.

Distriktsorganisasjonen.

Grad og uniform.

Det militære befal som ansettes ved hovedkontoret eller i distriktsorganisasjonen bærer *uniform* svarende til den grad de gis ved ansettelsen.

Sivilt personell kan om ønskes nytte menig uniform i tjenesten, hvis vedkommende har gjennomgått militærutdannelse av minst 48 dagers varighet.

Avlonninger skal inntil videre være følgende:

Distriktssjefer lønnes som major på hjemmefronten (jfr. kunngjøring nr. 2). Øvrig militært personell ved distriktsskontorene lønnes overensstemmende med sin grad, etter regulativet for hjemmefronten.

For fylkesinspektorene og opplysningskontorene fastsettes lønnen for hvert enkelt tilfelle.

Sivilt personell i full dagsstilling lønnes etter regulativet for sivile funksjonærer i Den norske Legion. Ved ansettelsen vil bli angitt i hvilken sivil tjeneste-klasse vedkommende skal plasseres.

Personell med redusert arbeidstid lønnes etter avtale for hvert enkelt tilfelle.

30 sept. Foreløpige bestemmelser vedrørende opptakelsesbetingelser og verving m. v. til Den norske Legion.

Opptakelsesbetingelser.

Det antas stridsdyktige og hjelpedyktige menige i alderen 18—45 år. Utenfor disse aldersgrenser kan aspiranter bare antas etter søknad til Legionens hovedstab, og bare i særskilte tilfelle. Befal med noe høyere alder kan antas til spesiell tjeneste.

Adgang til å bli antatt som frivillig i Legionen har menn (kvinner) med norsk statsborgerskap.

Danske, finske, islandske og svenske statsborgere kan bli opptatt i Legionen på vilkår som de norske, forutsatt at de selv gjennom tysk myndighet sørger for utbetaling av eventuelt familieunderhold i hjemlandet.

Verving.

Vervingen ordnes gjennom Arbeidstjenestens utskrivningssjefer. På steder hvor tilgangen gjør det påkrevd

opprettes egne vervingskontorer etter forslag fra vedkommende utskrivningssjef eller distriktssjef.

Anmeldelse.

Vervingskontorene mottar direkte anmeldelser, personlig eller skriftlig, fra frivillige. Ved anmeldelsen leveres (sendes omgående) aspiranten:

1. Meldingsskjema, som kontoret om nødvendig må være behjelpelig med å få utfyllt riktig og fullstendig.
2. Helseattestskjema med tilhørende konvolutt. Omhandlede skjemaer sendes utskrivningssjefene fra Legionens kontor.

Lægeundersøkelse.

Det utfylte meldingsskjema og begge legeskjemaer tar aspiranten med til en av vedkommende vervingskontor oppgitt lege*), eventuelt legenemnd, som etter foretatt undersøkelse utfyller helseattestskjemaet utførlig, men bare rent medisinsk. Læge som ikke inngår i en av Legionen nedsatt legenemnd, avgir *ingen kjennelse om militær dyktighetsgrad*. Helseattesten legges i den normerte konvolutt som forsegles og leveres aspiranten.

Helseattesten og det utfylte meldingsskjema leverer (sender) aspiranten til vervingskontoret. Han må senere sørge for at meddelelser fra dette eller Legionen omgående kommer ham i hende.

Vervingskontoret noterer anmeldelsen og sender den med helseattesten videre til Legionens kontor som innfører alle anmeldelser i en fylkes- og distriktvis ordnet forteg-nelse. De medfølgende helseattester forelegges Legions-legen til kjennelse (stridsdyktig, hjelpedyktig, udyktig). Legionslegen fører protokoll over kjennelsene.

Utskrift av denne legeprotokoll sender Legionslegen til Legionen. Tilsvarende utskrift sendes Legionen av de

*) Innenriksdepartementet har i rundskriv av 21 august 1941 bestemt:

«Distriktslægen (statslægen) har for øvrig mot særskilt godtgjørelse å utføre enhver lægeundersøkelse innen distriktet som blir krevd av Arbeidstjenestens utskrivningssjefer, uten hensyn til øyemedet for undersøkelsen.

Lægene tilkommer den til enhver tid fastsatte godtgjørelse, og i tilfelle reiser, løvbestemt skyss- og kostgodtgjørelse.»

nedsatte legemnder. Legionen noterer kjennelsen i sin fortegnelse og underretter (eventuelt innkaller) aspiranten enten direkte eller gjennom vervingskontoret. I første tilfelle underrettes samtidig vedkommende vervingskontor. Innkalling skjer gjennom Arbeidstjenesten, hvis aspiranten tilhører denne. Samtidig med innkallingsordren sendes transportrekvisisjon til aspiranten.

Rapporter og meldinger.

Vervingskontorene (utskrivningssjefene) sender telegrafisk melding om antall innmeldte til Legionens hovedstab før kl. 1200 hver dag, hvis tilgang has. Has ingen tilgang, bortfaller melding vedkommende dag.

Skriftlig rapport med navnlig angivelse av anmeldte aspiranter sendes Legionens hovedstab den 1 og 15 i hver måned.

Godtgjørelser og honorarer.

Læger som gjør tjeneste i en lægenemnd, tilkommer honorar som i Arbeidstjenesten.

Ved enkeltvis undersøkelse hos oppgitt læge tilkommer denne kr. 10,00 pr. undersøkt frivillig. Foretas 3 eller flere undersøkelser på en dag begrenses dog godtgjørelsen til kr. 30,00 pr. dag.

Lægene sender månedlig regning med navnlig angivelse av hvem som er behandlet, til Legionen gjennom utskrivningssjefen (vervingskontoret) som påfører attestasjon og videresender til Legionsintendanten.

Pengene blir så sendt lægene direkte fra ham.

Når utskrivningssjefen (vervingskontoret) avholder mønstring (sesjon) for verving til Legionen, tilkommer han kr. 15,00 i møtehonorar.

Denne bestemmelse gjelder også for de allerede avholdte mønstringer (sesjoner).

For hver anmeldt og godkjent aspirant utbetales dessuten kr. 2,00.

Meddelelse om hvem som er godkjent, blir sendt utskrivningssjefene (vervingskontorene) fra Legionen (jfr. siste avsnitt under «Lægeundersøkelse» ovenfor).

Godtgjørelse til utskrivningssjefene (vervingskontorene) utbetales kvartalsvis av Legionsintendanten etter regning.

Organisasjonen av Den norske Legions hovedkontor. 1 oktbr.

Legionens hovedkontor er foreløpig organisert med:

- I. Sjef med Sjefsekspedisjon.
- II. Hovedstab med sjef, ekspedisjon og arkiv.
 1. kontor: Organisasjonskontoret.
 2. kontor: Personellkontoret.
 3. kontor: Forsyningskontoret.
 4. kontor: Opplysningskontoret.
 5. kontor: Kontoret for kvinnelige frivillige.
- III. Intendatur med kassekontor.
- IV. Sanitet.

Under 1. kontor sorterer:

Organisasjonssaker, herunder oppsetningsplaner og utrustningsplaner, Bestemmelse om uniform, grader, grads- betegnelser, våpenmerker og faner m. v., Disiplinærspørsmål, Kontorordning, Reglementssaker og Øvelser.

Under 2. kontor sorterer:

Verving, Personellsaker, Rulleførersaker og Statistiske saker.

Under 3. kontor sorterer:

Transportsaker, Materiellsaker, Postsaker, Administrasjon og Innkvarteringsspørsmål.

Under 4. kontor sorterer:

Propagandasaker, Opplysningssaker.

Under Kontoret for kvinnelige frivillige sorterer:

Spørsmål om organisasjon, personell, materiell m. v. vedrørende kvinneorganisasjonen. Planleggelse av kvinnearbeidet på hjemmefronten.

1 oktbr.



Den norske Legions faner.

Legionens fane er rektangulær av rød silkeduk med den norske løve i gull, øksens blad i sølv. Under løven, inskripsjonen «Den norske Legion» likeledes i gull.

Regimentsfaner og bataljonsfaner er tilsvarende legionens, men med grunn splitt og avdelingens navn under løven.

Hvert kompani vil få sitt eget kompaniflagg.

1 oktbr.

Den norske Legions merke.

Legionens merke er en stålhjelm i sirkulært felt flankert av det norske og finske flagg.



1 oktbr.

Flytning av kontorene.

Legionens hovedkontor er flyttet til: Kirkegt. 14—16—18 V.

Telefon: Sentralbord 27116.

1 oktbr.

Befal til skiløperavdelinger.

Befal som vil være med i gjenreisningen av våre skiløperavdelinger bes melde seg snarest til Legionens hovedkontor.

Av hensyn til tjenesten ønskes yngre, fysisk godt trentede befalingsmenn som enten er aktive skiløpere eller har gjort tjeneste ved garnisonerende avdeling.

Lønn m. v. overensstemmende med de tidligere offentliggjorte regulativer for frontbefal.

Lønnsregulativ for sivile funksjonærer og kvinnelige frivillige 4 oktbr. i Den norske Legion.

Nedenstående lønnsregulativ gjøres midlertidig gjeldende for sivile funksjonærer og kvinnelige frivillige i Den norske Legion.

I. Lønnssatser.

Lønn kr. 8 100,00 med 2 alderstillegg à kr. 900,00 etter 3 og 6 år, topplønn kr. 9 900,00: Kontorsjef.

Lønn kr. 6 000,00 med 3 alderstillegg à kr. 450,00 etter 3, 6 og 9 år, topplønn kr. 7 350,00: Sekr. I, Sjef for de kv. frivillige.

Lønn kr. 4 500,00 med 3 alderstillegg à kr. 450,00 etter 3, 6 og 9 år, topplønn kr. 5 850,00: Sekr. II, Gruppeleder og distrikleder for de kv. frivillige.

Lønn kr. 3 600,00 med 4 alderstillegg à kr. 300,00 etter 3, 6, 9 og 12 år, topplønn kr. 4 800,00: Assistent I.

Lønn kr. 3 000,00 med 4 alderstillegg à kr. 250,00 etter 3, 6, 9 og 12 år, topplønn kr. 4 000,00: Assistent II.

For bud, sivile funksjonærer med redusert arbeidstid, rengjøringshjelp m. v. fastsettes lønsvilkårene for hvert enkelt tilfelle.

II. Ansettelsesbetingelser.

Ansettelsen skal skje fra bestemt datum. Som regel skal utbetaling skje fra denne dag med stillingens grunnlønn.

Legionssjefen kan i særlige tilfelle tilstå personellet antesiperte alderstillegg.

Kontortid. Ovennevnte lønnsatser gjelder for kontortid 9,00—16,00.

Personellet har plikt til å finne seg i forlengelse av kontortiden mot kompensasjon i lønnen.

III. Overtidsarbeid.

Alt personell kan pålegges arbeid utenom den fastsatte kontortid.

For overtidarbeid utbetales godtgjørelse etter nedenstående regler:

a) Kontorsjefer og tilsvarende samt høyere sjefer har ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

- b) Sekretærer, assistenter, bud m. v. kan utbetales godtgjørelse når overtiden er beordret av kontor- eller høyere sjef.

Avgjørelse om overtidssarbeid treffes slik:

Legionssjefen: Større overtidssarbeid.

Leg.stabssjef og distrikssjefer: Overtidssarbeid som ikke strekker seg utover en samlet godtgjørelse av kr. 50,00 pr. funksjonær pr. mnd.

Kontorsjefer: Overtidssarb. som ikke vil strekke seg utover 2 dager.

Ordre om større overtidssarbeid bør gis skriftlig.

- c) For overtidssarbeid beregnes følgende godtgjørelse pr. time.

Sekr. I. På grunnlønn	kr. 3,50
Med 1 alderstillegg	» 3,75
» 2 —»—	» 4,00
» 3 —»—	» 4,25
Sekr. II. På grunnlønn	» 2,75
Med 1 alderstillegg	» 3,00
» 2 —»—	» 3,25
» 3 —»—	» 3,50
Assistent I. På Grunnlønn	» 2,20
Med 1 alderstillegg	» 2,40
» 2 —»—	» 2,60
» 3 —»—	» 2,80
» 4 —»—	» 3,00
Assistent II, bud m. v. På grunnlønn	» 1,80
Med 1 alderstillegg	» 2,00
» 2 —»—	» 2,20
» 3 —»—	» 2,40
» 4 —»—	» 2,60

Beregning for overtid føres på fastsatt skjema og gjøres opp månedlig.

4 oktbr. Overtidssarbeide for militært personell ved hovedkontoret og distriktskontorer.

For militært personell gjelder de samme regler som for sivile funksjonærer, idet

Førsteløytnant tilkommer overtidsgodtgjørelse som sekr. I.

Løytnant tilkommer overtidsgodtgjørelse som sekr. II.
Fenrik og kommandersjersant tilkommer overtidsgodtgjørelse som assist. I.

Furer og sersjant tilkommer overtidsgodtgjørelse som assist. II.

For kapteiner og høyere sjefer gjelder bestemmelsene for kontorsjefer.

KUNNGJØRING

Fra Den norske Legion.

*Forordning om familieunderhold for frivillige
i Den norske Legion.*

§ 1.

Familiemedlemmene til frivillige som antas til tjeneste i Den norske Legion har rett til familieunderhold av den norske stat etter reglene i denne forordning.

Familieunderholdet er ingen offentlig forsorgsunderstøttelse. Det skal ikke betales tilbake.

Det kan ikke med rettsvirkning overdras eller pantsettes og heller ikke være gjenstand for utlegg, arrest, beslag eller tvangsfullbyrdelse av annen art.

§ 2.

Berettiget til familieunderhold er — for så vidt det nødvendige livsopphold ikke på annen måte ansees tilstrekkelig sikret (jfr. § 8):

I. Den frivilliges hustru og barn som er født i ekteskap eller som regnes likt hermed, de barn som den frivillige før opptagelsen i legionen har adoptert samt stebarn som bor sammen med hustruen.

II. Når den frivillige ved opptagelsen i legionen har for-
sørget dem:

1. hustru når ekteskapet er oppløst eller erklært ugyldig, og hun er berettiget til underhold av den frivillige,
2. barnebarn, pleiebarn og stebarn som ikke bor sammen med den frivilliges ektefelle,
3. barn født utenfor ekteskap når den frivillige har bidragsplikt,
4. slektninger i oppstigende linje,
5. adoptivforeldre når adopsjonen har funnet sted for opptagelsen i legionen, steeforeldre og pleieforeldre,

6. foreldreløse søsken av den frivillige når de har bodd i husholdningsfellesskap med ham inntil hans opptagelse i legionen.

Den frivillige regnes å ha forsørget vedkommende, hvis han det siste halvår før opptagelsen i legionen har bestridt minst halvparten av omkostningene ved deres livsopphold.

§ 3.

Den som vil gjøre bruk av retten til familieunderhold, må overfor vedkommende lensmann eller politimester avgi erklæring herom med de legitimasjoner som kreves i hvert tilfelle.

Lensmannen eller i tilfelle politimesteren avgjør saken. Den underholdsberettigede kan innen én måned etter mottagelsen påanke avgjørelsen til vedkommende fylkesmann. Er klagen av prinsipiell art, skal fylkesmannen forelegge saken for Innenriksdepartementet.

§ 4.

Familieunderholdet skal sikre vedkommende tilstrekkelig livsopphold under rimelig hensyn til vedkommendes kår. Familieunderholdet, husleiebidrag m. v. må tilsammen ikke settes så høyt at disse beløp sammen med vedkommendes øvrige inntekter overstiger den frivilliges inntekt før opptagelsen med fradrag av 15 %.

Familieunderhold for hustru, når ektefellene har hatt felleshusholdning, utbetales månedlig etter følgende satser regnet etter mannens nettoinntekt før opptagelsen i legionen:

1. Inntekt-satser:				2. Familieunderholds-satser.	
under 150 kr.				50 kr.	
fra	150	til	og med	175	kr.
»	175	»	»	200	»
»	200	»	»	225	»
»	225	»	»	250	»
»	250	»	»	275	»
»	275	»	»	300	»
»	300	»	»	325	»
»	325	»	»	350	»
»	350	»	»	375	»
»	375	»	»	400	»
»	400	»	»	425	»

1. Inntekt-satser:					2. Familieunderholds-satser:	
fra	425	til	og med	450	kr.	170
»	450	»	»	475	»	180
»	475	»	»	500	»	190
»	500	»	»	525	»	200
»	525	»	»	550	»	209
»	550	»	»	575	»	218
»	575	»	»	600	»	226
»	600	»	»	625	»	234
»	625	»	»	650	»	242
»	650	»	»	675	»	250
»	675	»	»	700	»	258
»	700	»	»	725	»	266
»	725	»	»	750	»	274
»	750	»	»	775	»	281
»	775	»	»	800	»	288
»	800	»	»	825	»	295
»	825	»	»	850	»	302
»	850	»	»	875	»	309
»	875	»	»	900	»	316
»	900	»	»	925	»	323
»	925	»	»	950	»	330
»	950	»	»	975	»	337
»	975	»	»	1000	»	344
»	1000					350

Er felleshusholdningen opprettet etter opptagelsen i legionen eller er ekteskapet inngått etter denne dag, får hustruen samme familieunderhold medmindre:

1. hustruen inntil ekteskapsstiftelsen har bestridt sitt livsopphold av sin egen arbeidsfortjeneste, så lenge det er rimelig at hun fortsetter å arbeide, eller
2. hustruen inntil ekteskapsstiftelsen har vært helt eller delvis underholdt av foreldre eller andre slektninger, så lenge det er rimelig at disse fortsetter å underholde henne.

Underholdsberettiget over 16 år som har egen husholdning får samme familieunderhold som hustru.

Andre underholdsberettiget over 16 år som hører til den frivilliges husstand, tilkommer en godtgjørelse på kr. 50 pr. måned og berettigede under 16 år kr. 40 pr. måned.

Frivillige som ikke har noen underholdsberettiget får istedenfor familieunderhold m. v. et månedlig beløp på kr. 50 til dekning av skatter og andre utgifter.

Familieunderhold betales også for det tidsrom som er nødvendig til den frivilliges reise fra hans bopel og til det sted hvor han skal møte, og for tilbakereisen.

Familieunderhold betales månedlig og forskuddsvis.

§ 5.

I tillegg til familieunderhold ytes:

1. husleiebidrag (§ 6),
2. hjelp til å bli ervervsdyktige når det gjelder blinde, døvstumme og vanføre.
3. offentlige trygdepremier.

Dessuten kan gis bidrag til forpliktelser som påhvile den frivillige før opptagelsen i legionen, når de ansees rimelige etter den frivilliges kår, og han ikke lenger kan oppfylle dem.

I nødvendig utstrekning kan det ytes tilskudd til begravelse av den frivilliges pårørende.

§ 6.

Husleiebidraget settes til den hittil betalte netto husleie, forsåvidt denne ansees rimelig.

Frivillige som ikke har hatt husholdning sammen med underholdsberettigede pårørende, kan få et bidrag til betaling av husleien, hvis de har bolig (hel leilighet) med egne møbler, og hvis det ikke er rimelig at de — så lenge tjenesten varer — utnytter boligen (leiligheten) på annen måte eller oppgir den.

For nødvendige utgifter til flytning og lagring av egne møbler kan det ytes bidrag, hvis det ikke er rimelig at den frivillige skiller seg av med disse ting.

Eier den frivillige eller den underholdsberettigede egen bolig, kan det tilståes ham boligbidrag til å betale skatter og andre forpliktelser som hviler på eiendommen.

Som egen bolig regnes hus som ikke inneholder mer enn 2 leiligheter og som for minst halvpartens vedkommende blir bebodd av den underholdsberettigede eller hans pårørende. Boligbidrag kan også tilståes frivillige som ikke har noen underholdsberettiget.

§ 7.

En frivillig som ved opptagelsen i legionen drev egen praksis eller forretnings-, land- eller skogbruks- eller industri-virksomhet, kan i tjenestetiden få næringsbidrag til å lønne stedfortreder og til å leie lokaler for virksomheten. Familieunderhold faller i så fall bort. Dog kan det ytes husleiebidrag for bolig.

Opphører eller avbrytes virksomheten, utbetales vanlig familieunderhold m. v. I tillegg hertil kan det ytes bidrag til leie av vedkommende lokaler.

§ 8.

Har den underholdsberettigede inntekt av eget arbeid, fratrekkes i familieunderholdet halvparten av den del av inntekten som overstiger kr. 50 pr. måned. For øvrig blir all annen inntekt å trekke fra i underholdet.

Familieunderholdet må dog ikke fratrekkes så mye at det gjør formuesforringelse nødvendig.

§ 9.

Familieunderhold utbetales også under hjempermittering (som syk, såret eller under rekreasjon) og dersom den frivillige savnes eller kommer i fangenskap.

Dør den frivillige i tjenestetiden uten at døden skyldes hans militære tjenesteplikt, utbetales familieunderhold til den berettigede inntil utløpet av den 3dje måned etter den måned dødsfallet fant sted.

Får vedkommende ærefull avskjed fra tjenesten, betales familieunderhold fortsatt inntil den dag han får sin første lønn, dog ikke lenger enn én måned fra avskjedsdagen.

Den frivillige og den underholdsberettigede plikter uten opphold å gi vedkommende lensmann eller politimester meddelelse om enhver endring i forhold som har til følge at familieunderholdet faller bort eller blir å nedsette.

§ 10.

Tjenestegjøring i legionen er ikke oppsigelsesgrunn. Den frivillige har rett til etter endt tjeneste i legionen å bli tatt inn i sitt arbeid på samme vilkår som før.

§ 11.

Innenriksdepartementet kan med bindende virkning gi utfyllende forskrifter om gjennomføring av forordningen.

§ 12.

Bestemmelsene i § 4 pkt. 10 i krigsregulativet av 29 september 1939 oppheves.

Regulativ for felttillegg for korporaler og menige.

Korporaler og menige ved Den norske Legions avdelinger og stabene ved disse tilkommer felttillegg etter nedenstående satser og bestemmelser:

	Pr. måned.
Korporal	» 96
Menig	» 81

Personellet får felttillegg etter de angitte satser i den tid de er i felt. Under øvelser i Norge reduseres felttillegget med 50 %.

Felttillegg utbetales forskuddsvis den 1., 11. og 21. i hver måned, hver gang med $\frac{1}{3}$ av månedsbeløpet. For mye utbetalt felttillegg som følge av avgang fra tjenesten kreves ikke tilbakebetalt.

Felttillegg bortfaller under krigsfangenskap eller når vedkommende frivillig lar seg internere i nøytral stat.

Med retten til felttillegg følger også retten til fri porsjon og losji etter forholdene.

Personell som tilkommer fri kost får, når de må holde seg selv med kosten under opphold i Norge, en kostgodtgjørelse à kr. 8,10 pr. dag.

KUNNGJØRING

Fra Den norske Legion.

I Den norske Legion er ledig noen stillinger
som kompanisjef (kompanikommandør)
som adm. befal ved feltavdelingen og
ved hovedkontoret i Oslo.

Stillingene kan søkes av kapteiner (rittmaster) og løytnanter, for adm.befalets vedkommende også av fenriker. Stillingene besettes ved engasjement med 6 måneders tjenesteplikt i utlandet, senere 3 måneders gjensidig oppsigelsesfrist.

Lønn og tillegg etter nedenstående regulativer.
Søknad innen 23. juli 1941 til legionens hovedkontor i Oslo, Kirkegaten 15, v. 801.

Lønnsregulativ for befal.

• Lønnen består av:

Lønn,
Alderstillegg,
Husleietilskudd.

L ø n n .

Enhver tilkommer lønn etter den lønssats som er fastsatt for graden (se tabellen). Ved ansettelse utbetales vedk. stillings grunnlønn hvis vedkommende ikke tidligere hadde høyere lønn. I sistnevnte tilfelle utbetales lønn etter nest høyere lønssats.

A l d e r s t i l l e g g .

Alderstillegg opptjenes normalt etter 2, 4, 6 osv. års tjenestetid i graden. Ved første gangs ansettelse i legionen beregnes lønnen slik:

Garn.befal og distr.befal som beholder samme grad som de hadde for inntredelsen, kan beregne alderstillegg etter datoen for sin utnevnelse (ev. konst.) i graden.

Ved ansettelse i legionen i stilling med høyere grad enn vedk. hadde i den tidligere hær, fåes den nye grads grunnlønn. Vpl., ul. og utbetal. kommer som regel grunnlønnen etter den grad de hadde i den tidligere hær. Eldre befalingsmenn med megen tjeneste, kan på særskilt søknad tilståes eldre lønnsansiennitet.

Husleiotilskudd.

Tilskuddet beregnes etter særregler under hensyn til familieforhold, bosted og lønnens størrelse.

Familieforhold.

Tabell 1 gjelder for ugifte.

Tabell 2 gjelder for gifte med mindre enn 3 tilleggsberettigede barn.

Tabell 3 gjelder for gifte med 3 eller 4 tilleggsberettigede barn.

Tabell 4 gjelder for gifte med 5 eller flere tilleggsberettigede barn.

For tilleggsberettigede barn regnes alle barn som vedkommende i løpet av det siste halvår har forserget helt eller for en vesentlig del. Forsørgelsesbyrden skal legitimeres.

For hver tabell er 4 bostedsklasser A—D.

Bostedsklasse A omfatter Stor-Oslo (Oslo og Akershus kommuner).

Bostedsklasse B omfatter øvrige byer med mer enn 10 000 innbyggere (siste offisielle folketelling).

Bostedsklasse C omfatter byer og badesteder med mindre enn 10 000 innbyggere.

Bostedsklasse D omfatter resten av landet.

Befal henregnes til bostedsklasse etter den by eller kommune hvor vedkommende har sin faste bolig (hvor hans familie bor).

Lønnens størrelse.

En har 5 lønnsgrupper I—V. Hvilken lønnsgruppe en skal henregnes til, fremg. av regulativet.

For hyene regnes også de bydelene som er i lønnsgruppens område.

g belagte strøk av nabo-omkostninger må sidestilles

Utbetaling av lønn.

Befal som ved opptagelse i legionen var ansatt i Statens tjeneste (oppebar frilønn) skal fortsatt få utbetalt denne lønn som før. Ved legionen utbetales i tilfelle det nødvendige Vedkommendes lønnsutbetalingskontor (kassakontor o.l.) vil sende melding til legionen om lønnens størrelse.

Pensjonsforhold m.v. endres ikke ved opptagelse i legionen. Vedkommende blir å innmelde i trygdekasse i tilfelle han ikke alt er innmeldt. Overstiger den samlede nettolønn kr. 6 000 meldes han inn som frivillig medlem. Altså er opptatt i legionen skal innmeldes i klasse O.

Befal som ikke var ansatt i Statens tjeneste eller oppebar frilønn ved opptagelsen i legionen kan velge: Enten å få lønn etter sin grad i legionen.

Eller å få utbetalt familieunderhold etter gjeldende regler.

Bolttillegg utbetales etter særskilte regler.

Offiserer får godtgjort etter regning anskaffelse av uniform med utslipp inntil kr. 1 225,00 og kr. 80,00 pr. måned av vedlikehold av uniform.

Lønnsregulativ for Den norske Legion.

Grad	Lønn		Husleie-tilskudd Lønnsgrupper
	Pr. år	Pr. Måned	
Oberstløytnant	16 975,00	1 414,60	II
Major. Grunnlønn	13 475,00	1 122,90	II
Med 1 alderstillegg	14 700,00	1 225,00	II
Kaptein. Grunnlønn	8 400,00	700,00	III
Med 1 alderstillegg	10 500,00	875,00	II
" 2 ———	12 075,00	1 006,25	II
Løytnant. Grunnlønn	5 950,00	495,80	III
Med 1 alderstillegg	6 475,00	539,60	III
" 2 ———	7 000,00	583,33	III
" 3 ———	7 350,00	612,50	III
Fenrik, fanejunker. Grunnlønn	4 200,00	350,00	IV
Med 1 alderstillegg	4 725,00	393,75	IV
" 2 ———	5 250,00	437,50	IV
" 3 ———	5 950,00	495,80	III
" 4 ———	6 475,00	539,60	III
" 5 ———	7 000,00	583,33	III
" 6 ———	7 350,00	612,50	III
Kommandersersjant	4 200,00	350,00	IV
Fører	4 095,00	341,25	IV
Sersjant. Grunnlønn	2 688,00	224,00	V
Med 1 alderstillegg	3 360,00	280,00	V

Husleietilskudd pr. år.

Tabell 1. Ugifte.

Bosted Klasse	Lønnsgruppe				
	I	II	III	IV	V
A	199,50	147,00	106,75	77,00	50,75
B	157,50	115,50	88,40	64,75	42,00
C	126,00	94,50	69,10	50,75	31,50
D	91,50	69,10	50,75	37,65	22,75

Tabell 2. Gifte med inntil 3 tilleggsberettigede barn.

Bosted Klasse	Lønnsgruppe				
	I	II	III	IV	V
A	3 024,00	2 394,00	1 764,00	1 281,00	934,50
B	2 520,00	1 890,00	1 386,00	1 060,50	777,00
C	1 890,00	1 512,00	1 134,00	829,50	609,00
D	1 386,00	1 134,00	829,50	609,00	451,50

Tabell 3. Gifte med 3 eller 4 tilleggss-berettigede barn.

Posted Klasse	Lønngruppe				
	I	II	III	IV	V
A	3 528,00	2 703,00	2 058,00	1 501,50	1 092,00
B	2 940,00	2 205,00	1 617,00	1 239,00	913,50
C	2 205,00	1 764,00	1 323,00	976,50	714,00
D	1 617,00	1 323,00	976,50	714,00	535,50

Tabell 4. Gifte med 5 eller flere tilleggss-berettigede barn.

Posted Klasse	Lønngruppe				
	I	II	III	IV	V
A	4 032,00	3 192,00	2 352,00	1 722,00	1 264,50
B	3 360,00	2 520,00	1 848,00	1 417,50	1 050,00
C	2 520,00	2 116,00	1 512,00	1 113,00	818,50
D	1 848,00	1 512,00	1 113,00	818,50	609,00

Regulativ for Felttillegg.

Alt personell ved Den norske Legions avdelinger og stabene ved disse tilkommer felttillegg etter nedenstående satser og bestemmelser:

	Pr. måned.
Oberstløytnant	kr. 318
Major	» 285
Kaptein	» 255
Løytnant	» 216
Fenrik, Fanejunker	» 198
Kom.sersjant	» 159
Furer	» 144
Sersjant	» 120
Korporal	» 96
Menig	» 81

Personellet får felttillegg etter de angitte satser i den tid de er i felt. Under øvelser i Norge reduseres felttillegget med 50 %.

Felttillegg utbetales forskuddsvis den 1., 11. og 21. i hver måned, hver gang med $\frac{1}{3}$ av månedsbeløpet. For myo utbetalt felttillegg som følge av avgang fra tjenesten kreves ikke tilbakebetalt.

Felttillegg bortfaller under krigsfangenskap eller når vedkommende frivillig har seg internere i nøytral stat.

Med retten til felttillegg følger også retten til fri porsjon og losji etter forholdene. Fri porsjon og losji kan også tilstås befal som ikke får felttillegg når de av tjenstlige grunner må bo eller spise på kasernen, f. eks. under monstring, oppsetting e. lign. av avdelingene.

Personell som tilkommer fri kost får, når de må holde seg selv med kosten under opphold i Norge, en kostgodtgjørelse à kr. 8,10 pr. dag.

*Forordning om familieunderhold for frivillige
i Den norske Legion.*

§ 1.

Familiemedlemmene til frivillige som antas til tjeneste i Den norske Legion har rett til familieunderhold av den norske stat etter reglene i denne forordning.

Familieunderholdet er ingen offentlig forsorgsunderstøttelse. Det skal ikke betales tilbake.

Det kan ikke med rettsvirkning overdras eller pantsattes og heller ikke være gjenstand for utlegg, arrest, beslag eller tvangsfullbyrdelse av annen art.

§ 2.

Berettiget til familieunderhold er — for så vidt det nødvendige livsopphold ikke på annen måte ansees tilstrekkelig sikret (jfr. § 8):

1. Den frivilliges hustru og barn som er født i ekteskap eller som regnes likt hermed, de barn som den frivillige for opptagelsen i legionen har adoptert samt stebarn som bor sammen med hustruen.

II. Når den frivillige ved opptagelsen i legionen har forsorget dem:

1. hustru når ekteskapet er oppløst eller erklært ugyldig og hun er berettiget til underhold av den frivillige,
2. barnebarn, pleiebarn og stebarn som ikke bor sammen med den frivilliges ektefelle,
3. barn født utenfor ekteskap når den frivillige har bidragsplikt,
4. slektninger i oppstigende linje,
5. adoptivforeldre når adopsjonen har funnet sted for opptagelsen i legionen, steforeldre og pleeforeldre,
6. foreldreløse søsken av den frivillige når de har bodd i husholdningsfellesskap med ham inntil hans opptagelse i legionen.

Den frivillige regnes å ha forsorget vedkommende, hvis han det siste halvår for opptagelsen i legionen har bestridt minst halyparten av omkostningene ved deres livsopphold.

§ 3.

Den som vil gjøre bruk av retten til familieunderhold, må overfor vedkommende lensmann eller politimester avgi erklæring herom ved de legitimasjoner som kreves i hvert tilfelle.

Lensmannen eller i tilfelle politimesteren avgjør saken. Den underholdsberettigede kan innen én måned etter mottagelsen påanke avgjørelsen til vedkommende fylkesmann. Er klagen av prinsipiell art, skal fylkesmannen forelegge saken for Innenriksdepartementet.

§ 4.

Familieunderholdet skal sikre vedkommende tilstrekkelig livsopphold under rimelig hensyn til vedkommendes kår. Familieunderholdet, husleiebidrag m. v. må tilsammen ikke settes så høyt at disse beløp sammen med vedkommendes øvrige inntekter overstiger den frivilliges inntekt for opptagelsen med fradrag av 15 %.

Familieunderhold for hustru, når ektefellen har hatt felleshusholdning, utbetales månedlig etter følgende satser regnet etter mannens nettoinntekt for opptagelsen i legionen:

1. Inntekt-satser:				2. Familieunderholds-satser.	
under 150 kr.				50 kr.	
fra	150	til og med	175 kr.		
»	175	» » »	200 »	60	»
»	200	» » »	225 »	70	»
»	225	» » »	250 »	80	»
»	250	» » »	275 »	90	»
»	275	» » »	300 »	100	»
»	300	» » »	325 »	110	»
»	325	» » »	350 »	120	»
»	350	» » »	375 »	130	»
»	375	» » »	400 »	140	»
»	400	» » »	425 »	150	»
»	425	» » »	450 »	160	»
»	450	» » »	475 »	170	»
»	475	» » »	500 »	180	»
»	500	» » »	525 »	190	»
»	525	» » »	550 »	200	»
»	550	» » »	575 »	209	»
»	575	» » »	600 »	218	»
»	600	» » »	625 »	226	»
»	625	» » »	650 »	234	»
»	650	» » »	675 »	242	»
»	675	» » »	700 »	250	»
»	700	» » »	725 »	258	»
				266	»

fra	725 til og med	750 kr.	274 kr.
750	775	281	»
775	800	288	»
800	825	295	»
825	850	302	»
850	875	309	»
875	900	316	»
900	925	323	»
925	950	330	»
950	975	337	»
975	1000	344	»
1000		350	»

Er felleshusholdningen opprettet etter opptagelsen i legionen eller er ekteskapet inngått etter denne dag, får hustruen samme familieunderhold medmindre:

1. hustruen inntil ekteskapsstiftelsen har bestridt sitt livs-opphold av sin egen arbeidsfortjeneste, så lenge det er rimelig at hun fortsetter å arbeide, eller
2. hustruen inntil ekteskapsstiftelsen har vært helt eller delvis underholdt av foreldre eller andre slektninger, så lenge det er rimelig at disse fortsetter å underholde henne.

Underholdsberettiget over 16 år som har egen husholdning får samme familieunderhold som hustru.

Andre underholdsberettiget over 16 år som hører til den frivillige husstand, tilkommer en godtgjørelse på kr. 50 pr. måned og berettigede under 16 år kr. 40 pr. måned.

Frivillige som ikke har noen underholdsberettiget får istedenfor familieunderhold m. v. et månedlig beløp på kr. 50 til dekning av skatter og andre utgifter.

Familieunderhold betales også for det tidsrom som er nødvendig til den frivilliges reise fra hans hjem og til det sted hvor han skal møte, og for tilbakerreisen.

Familieunderhold betales månedlig og forskuddsvis.

§ 5.

I tillegg til familieunderhold ytes:

1. husleiebidrag (§ 6),
2. hjelp til å bli ervervslyktige når det gjelder blinde, døystumme og vanføre.
3. offentlige trygdepremier.

Dessuten kan gis bidrag til forpliktelser som påhviler den frivillige for opptagelsen i legionen, når de ansees rimelige etter den frivilliges kår, og han ikke lenger kan oppfylle dem.

I nødvendig utstrekning kan det ytes tilskudd til begravelse av den frivilliges pårørende.

§ 6.

Husleiebidraget settes til den hittil betalte netto husleie, forsåvidt denne ansees rimelig.

Frivillige som ikke har hatt husholdning sammen med underholdsberettigede pårørende, kan få et bidrag til betaling av husleien, hvis de har bolig (hel leilighet) med egne møbler, og hvis det ikke er rimelig at de — så lenge tjenesten varer — utnytter boligen (leiligheten) på annen måte eller oppgir den.

For nødvendige utgifter til flytning og lagring av egne møbler kan det ytes bidrag, hvis det ikke er rimelig at den frivillige skiller seg av med disse ting.

Er den frivillige eller den underholdsberettigede egen bolig, kan det tilståes ham boligbidrag til å betale skatter og andre forpliktelser som hviler på eiendommen.

Som egen bolig regnes hus som ikke inneholder mer enn 2 leiligheter og som for minst halvparten vedkommende blir bebodd av den underholdsberettigede eller hans pårørende. Boligbidrag kan også tilståes frivillige som ikke har noen underholdsberettiget.

§ 7.

En frivillig som ved opptagelsen i legionen drev egen praksis eller forretnings-, land- eller skogbruks- eller industri-virksomhet, kan i tjenestetiden få næringsbidrag til å lønne stedfortreder og til å leie lokaler for virksomheten. Familieunderhold faller i så fall bort. Dog kan det ytes husleiebidrag for bolig.

Opphører eller avbrytes virksomheten, utbetales vanlig familieunderhold m. v. I tillegg hertil kan det ytes bidrag til leie av vedkommende lokaler.

§ 8.

Har den underholdsberettigede inntekt av eget arbeid, fratrækkes i familieunderholdet halvparten av den del av

inntekten som overstiger kr. 50 pr. måned. For øvrig blir all annen inntekt å trekke fra i underholdet.

Familieunderholdet må dog ikke fratrekkes så mye at det gjør formuesforringelse nødvendig.

§ 9.

Familieunderhold utbetales også under hjempermittering (som syk, såret eller under rekreasjon) og dersom den frivillige savnes eller kommer i fangenskap.

Dør den frivillige i tjenestetiden uten at døden skyldes hans militære tjenesteplikt, utbetales familieunderhold til den berettigede inntil utløpet av den 3dje måned etter den måned dødsfallet fant sted.

Får vedkommende ærefull avskjed fra tjenesten, betales familieunderhold fortsatt inntil den dag han får sin første lønn, dog ikke lenger enn én måned fra avskjedsdagen.

Den frivillige og den underholdsberettigede plikter uten opphold å gi vedkommende lensmann eller politimester meddelelse om enhver endring i forhold som har til følge at familieunderholdet faller bort eller blir å nedsette.

§ 10.

Tjenestegjøring i legionen er ikke oppsigelsesgrunn. Den frivillige har rett til etter endt tjeneste i legionen å bli tatt inn i sitt arbeid på samme vilkår som før.

§ 11.

Innenriksdepartementet kan med bindende virkning gi utfyllende forskrifter om gjennomføring av forordningen.

§ 12.

Bestemmelsene i § 4 pkt. 10 i krigsregulativet av 29 september 1939 oppheves.